

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon Tarihi	26.08.2020
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/22

Kuruluş Adı	D.Ç. 50. YIL İLKOKULU		
Adresi	KARABÜK MAH. SÜLEYMANİYE CAD. NO:21 MERKEZ / KARABÜK		
İletişim Bilgileri	Tel:	0370-4150998	Web: http://karabukdemircelik50.meb.k12.tr/
	Fax:		E-mail: 720132@meb.k12.tr
Kuruluş Yetkilisi	Musa KAPLAN / Okul Müdürü	İmza	

SORULAR		DOKÜMANTASYON KAYITLARI/UYGULAMALAR	EVET (E) HAYIR (H)	MASABAŞI (M) / SAHA (S)
KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ				
YÖNETİM				
1(BU)	Kuruluştta, tüm alanları içerecek şekilde ilgili tarafları da kapsayan salgınlara yönelik (COVID-19 vb.) bir risk değerlendirmesi mevcut mu?	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu-Risk değerlendirme formu	(E)	M
2(BU)	Kuruluştta, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları hazırlanmış mı? Bu eylem planları;	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	M
(BU)	a) Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gerekliliklerini içermekte mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	M
(BU)	b) Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini içermekte mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	M
(BU)	c) Tüm faaliyet planlamaları, özel grupların erişilebilirliğini dikkate almakta mı?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	M
(BU)	d) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kuruluştta acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri içermekte mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	M
(BU)	e) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler (Örneğin; etkinliklerin açık alanda yapılması, etkinliklerde maske takılması, sosyal mesafe kurallarına uyulması vb.) alınarak kontrollü yapılmasını içermekte mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	M
(BU)	f) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar belirlenmiş mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	M
(BU)	g) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamaları (Örneğin; ateş ölçer, termal kameralar) içermekte mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	M



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	SB. FR. 059
İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
Revizyon Tarihi	26.08.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	2/22

3(BU)	Kuruluşta salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü en az aşağıdaki maddeleri içeren Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi oluşturulmuş mu?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	M
(BU)	a) Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanmasını,	Kontrol Hiyerarşisi Form	(E)	M
(BU)	b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanmasını;	Kontrol Hiyerarşisi Formu	(E)	M
(BU)	c) Kişilerin erken izolasyonunu,	Kontrol Hiyerarşisi Formu	(E)	M
(BU)	d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanmasını,	Kontrol Hiyerarşisi Formu	(E)	M
(BU)	e) Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması,	Kontrol Hiyerarşisi Formu	(E)	M
4(BU)	Kuruluşta; aşağıdaki hususlar dâhil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişim planlamaları oluşturulmuş mu? a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağını, b) Ne zaman iletişim kuracağını, c) Kiminle iletişim kuracağını, d) Nasıl iletişim kuracağını, e) Kimin iletişim kuracağını.	Salgın Acil Durum İletişim Planı	(E)	M
5(BU)	Kuruluş, Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakları tespit ve temin etmiş mi?	Temin Edilmiştir.	(E)	M/S
(BU)	a) Bu kaynaklar; salgın hastalığa göre yetkili otoritelere belirlenmiş ve belirtilerin tespiti için kullanılacak (temassız ateş ölçer vb.) kaynaklar, hijyen için gerekli kaynaklar (su, sabun, en az %70 alkol içeren dezenfektan, el antiseptiği, kolonya vb.) izolasyon için gerekli kaynaklar (maske, eldiven, yüz koruyucu vb.) ile atık yönetimi için gerekli kaynakları (kapaklı atık kumbaraları vb.) içermekte mi?	Temizlik Dezenfektan Formu	(E)	M/S
(BU)	b) Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak yetkin kişi/kişileri belirlemiş ve görevlendirmiş mi?	Görevlendirme Yazısı İlgili Müdür Yardımcısı	(E)	M/S
(BU)	c) Kuruluş tarafından belirlenen kuralların çalışanlar ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması güvence altına alınmış mı?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu Güvenlik Görevlisi Taahhütname Formu Öğretmen Öğrenci Veli Eğitim Formları	(E)	M/S
6(BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin kuruluşa girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki ile ilgili metot belirlenmiş mi?	Güvenlik Görevlisi Taahhütname Formu	(E)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon No	00
Sayfa No		3/22	

7(BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları ve önlenmesine yönelik, çalışanların/öğrencilerin düzenli eğitimi, uygun hijyen ve sanitasyon şartları ile korunma önlemleri ve salgın hastalık farkındalığı, sağlanmış mı?	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu- Eğitim Planı	(E)	S
8(BU)	Kuruluş girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve öğrencilerin hangi koşullarda kuruluşa gelmemesi gerektiğini açıklayan) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı?	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu-Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	S
9(BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri gösteren kişilere yapılacak işlemler ile ilgili asgari olarak aşağıda belirtilen adımları içeren bir eylem planı (BBÖ) ya da yöntem belirlenmiş mi? BBÖ planlaması;	Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ) Eylem Planı	(E)	M
(BU)	a) Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonunu içeriyor mu?	Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ) Eylem Planı	(E)	M
(BU)	b) BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişilerin yer almasını içeriyor mu? c) Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen,	Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ) Eylem Planı	(E)	M
(BU)	öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılmasını içeriyor mu?	Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ) Eylem Planı	(E)	M
(BU)	d) İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirmeyi içeriyor mu?	Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ) Eylem Planı	(E)	M
(BU)	e) Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırmasını (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) içeriyor mu?	Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ) Eylem Planı	(E)	M
(BU)	f) Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD'ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmasını içeriyor mu?	Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ) Eylem Planı	(E)	M
(BU)	g) Müdahale sonrası KKD'lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmasını içeriyor mu?	Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ) Eylem Planı	(E)	M



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	SB. FR. 059
İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
Revizyon Tarihi	26.08.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	4/22

(BU)	h) Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesini içeriyor mu?	Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ) Eylem Planı	(E)	M
10(BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmiş mi? Hasta kişinin olası temaslarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmış mı?	Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ) Eylem Planı	(E)	S
11(BU)	Kuruluş bünyesinde ambulans var ise ambulans kullanımı ve dezenfeksiyonu ile ilgili sağlık otoritelerince belirlenen kurallar uygulanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	-	S
12 (BU)	Eğitim faaliyetine başlamadan önce ve belirlenmiş periyotlarda binaların genel temizliğinin su ve deterjanla yapılarak genel hijyenin sağlanması ile ilgili planlama ve kontrol yöntemi belirlenmiş mi?	Temizlik ve Dezenfektan Formu	(E)	M/S
13 (BU)	Salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınacak önlemler kuruluşun varsa web sayfasında yayımlanmış mı? Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar ile ilgili uygulamalar konusunda velilere (e-okul, e-posta, SMS vb. iletişim kanalları ile) bilgilendirilme yapılmış mı?	Okulun Web Sitesi Whatsap grupları	(E)	M/S
14 (BU)	Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınan önlemler ve kuruluş şartlarının ilgili taraflara (veliler, öğrenciler vb.) bildirilmesi ve anlaşılması güvence altına alınmış mı? (Örneğin; Bilgilendirme ve Taahhütname Formu, öğrenci-veli sözleşmeleri vb.)	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu	(E)	M/S
(BU)	Uygulanan yöntem; a) Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesi, kuruluşa bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesini içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu	(E)	M/S
(BU)	b) Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda kuruluşa ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesini içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu	(E)	M/S
(BU)	c) Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uymasını içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu	(E)	M/S
(BU)	d) Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakmasını içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu	(E)	M/S
(BU)	e) Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almamasını içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu	(E)	M/S
(BU)	f) Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılmasını içeriyor mu?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu	(E)	M/S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi		Revizyon No
		Sayfa No	5/22

(BU)	- Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınmış mı?	Veli Bilgilendirme ve Taahhütname Formu	(E)	M/S
15 (BU)	Kuruluş girişlerine personel, öğrenci, veli, ziyaretçilerin el hijyenini sağlayabilmeleri için gerekli altyapı (uygun noktalarda el yıkama imkânı, mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda %70 alkol bazlı antiseptik madde vb.) sağlanmış mı?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	S
(BU)	a) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanların sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımını için gerekli önlemler (maskesi olmayanlar için bina girişinde maske bulundurulması vb.) alınmış mı?	Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Eylem Planı	(E)	S
(BU)	b) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan herkesin KKD'leri kuralına uygun kullanımı (maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmesi vb.) için gerekli bilgilendirme ve kontroller uygulanmakta mı?	Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Eylem Planı	(E)	S
(BU)	c) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunanların KKD değiştirirken dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda (yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılması vb.) bilgilendirme ve kontroller uygulanmakta mı?	Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Eylem Planı	(E)	S
16 (BU)	a) Kuruluştaki tüm alanların (sınıflara, koridorlara vb.) giriş ve çıkışlarında, uygun yerlerde el hijyeni için gerekli (el antiseptikleri yerleştirilmesi vb.) kaynaklar sağlanmış mı?	Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Eylem Planı	(E)	S
(BU)	b) El hijyeni için gerekli (el antiseptikleri vb.) kaynaklarla ilgili kontrol kriterleri (küçük öğrencilerin yutma riski vb.) belirlenmiş ve kontrolün gerçekleştirilmesi sağlanmakta mı?	Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Eylem Planı	(E)	S

YÜKLENİCİLER, DIŞ SERVİS / HİZMET SUNUCULARI, ÜRÜN VE HİZMET TEDARİKÇİLERİ

1(KU)	a) Kuruluş, uyulması gereken kurallara dair tedarikçilerini bilgilendirmiş ve güvence altına almış mı?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Ziyaretçi ve Tedarikçi Talimatı	(E)	S
(KU)	b) Tedarikçilerin, belirlenen kurallara uymaları konusunda gerekli kontrol tedbirleri uygulanmakta mı?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Ziyaretçi ve Tedarikçi Talimatı	(E)	S
2(KU)	Kuruluş, dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin, kuruluşun hijyen sanitasyon uygulamalarını olumsuz şekilde etkilememesini güvence altına almış mı?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Ziyaretçi ve Tedarikçi Talimatı	(E)	S
3(KU)	Tedarikçi araçları ile ilgili temizlik ve hijyen kontrolleri yapılıyor mu?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Ziyaretçi ve Tedarikçi Talimatı	(E)	S

EĞİTİM

1 (BU)	Kuruluş en az aşağıdaki eğitimleri bir plan dâhilinde gerçekleştirmiş, öğrenci ve personel yetkinliğini sağlayarak kayıtlarını muhafaza etmiş mi?		(E)	M/S
--------	---	--	-----	-----

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon No	00
		Sayfa No	6/22

	a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ); b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ); c) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri ve yayılımı hakkında: ✓ Öğrencilerin ve personelin kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar; ✓ İzolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar; d) Kişisel hijyen, el hijyeni, e) KKD'nin kullanılması	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) Planı Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) Planı		
(BU)	Temizlik personeli eğitimlerinde ayrıca; ✓ Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar, ✓ İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermekte mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Eğitimi Formu	(E)	M/S
2 (BU)	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için belirlenen özel eğitim politikaları belirlenmiş ve uygulanmakta mı?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	M/S

ATIK YÖNETİMİ

1(BU)	Atık yönetimi ile ilgili yöntem belirlenmiş mi? Sağlık otoritelerince salgın hastalık durumlarına (COVID-19 vb.) özgü, atık yönetimi kurallarına uygun hareket edilmesi sağlanmış mı?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Atık Yönetimi Talimatları	(E)	S
2(BU)	Atık geçici depolama alanı, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılmış mı?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Atık Yönetimi ve Talimatları	(E)	S
3(BU)	Sıvı ve katı atık geçici depolama alanı, atıkların her tasfiyesinden/uzaklaştırılmasından sonra temizlenmekte mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Atık Yönetimi Talimatları	(E)	S
4(BU)	Araç, taşıyıcı ve konteynerler bakımlı, temiz ve uygun durumda tutulmakta mı?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Atık Yönetimi Talimatları	(E)	S
5(KU)	Kullanımda olan atık kumbaraları, tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir (pedallı, sensörlü, vb.) mi?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Atık Yönetimi Talimatları	(E)	S

KURULUŞ GİRİŞİ, GÜVENLİK/DANIŞMA

1 (BU)	Kuruluşa giriş kuralları, salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarına özgü belirlenmiş ve uygulanmakta mı?	Güvenlik Görevlisi Taahhütname Formu Güvenlik Talimatı	(E)	S
2 (BU)	Güvenlik personeli, kuruluşa salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip mi?	Güvenlik Talimatı Güvenlik Görevlisi Taahhütname Formu	(E)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi		Revizyon No
		Sayfa No	7/22

3 (BU)	Güvenlik personelinin salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemine göre belirlenmiş önlemlere (fiziksel mesafenin korunması vb.) uyması sağlanmakta mı? Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD temin edilmiş mi?	Güvenlik Talimatı Güvenlik Görevlisi Taahhütname Formu(3. madde ve 4. madde) Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)Teslim Formu	(E)	S
4 (BU)	Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz/telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerinde teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?	Güvenlik Talimatı Güvenlik Görevlisi Taahhütname Formu	(E)	S
5 (KU)	Kuruluşa giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş, uygulanmakta ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmakta mı?	Güvenlik Talimatı Güvenlik Görevlisi Taahhütname	(E)	S
6(BU)	Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?	Güvenlik Talimatı Güvenlik Görevlisi Taahhütname	(E)	S
7(BU)	Alkol bazlı el antiseptiği konulmuş mu?	Güvenlik Talimatı Güvenlik Görevlisi Taahhütname	(E)	S
8(KU)	Ziyaretçilerin kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları (COVID-19 vb.) önlemeye yönelik alınan tedbirler/uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmesi ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınması sağlanıyor mu?	Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütname Formu	(E)	S
9(BU)	Danışma personeli için salgın hastalık (COVID-19) durumlarına özgü tüm önlemler (fiziksel mesafe vb.) ve gerekli KKD'ler (siperlik vb.) sağlanmış mı?	Danışma (Güvenlik) Talimatı	(E)	S
10(BU)	Danışma bölümü için, temizlik ve dezenfeksiyon planları mevcut mu?	Danışma (Güvenlik) Talimatı	(E)	S
(BU)	Plan en az aşağıdakileri kapsıyor mu? a) Danışmada yüzeylerin ziyaretçi yoğunluğu da dikkate alınarak belirli aralıklarla temizlenmesi sağlanıyor mu?	Danışma (Güvenlik) Talimatı	(E)	S
(BU)	b) Danışma alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, danışmadaki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmış mı?	Danışma (Güvenlik) Talimatı	(E)	S
11(KU)	Mümkün olduğunda, acil durumlarla başa çıkmak için her zaman göreve hazır eğitilmiş en az bir kişi belirlenmiş mi?	Acil Durum İletişim Planı	(E)	M/S
12(KU)	Danışma ofisinde iletişim planına göre belirlenmiş olan personel acil durum iletişim çizelgesinin bulunması ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanmış mı?	PLN 006 SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI	(E)	S
13(KU)	Danışma ofisinde iletişim planına göre belirlenmiş olan acil iletişim numaraları listesi mevcut mu? (yerel sağlık, hastane, kuruluş doktoru, ambulans vb.)	PLN 007 KURUM İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI	(E)	S
BEKLEME ALANI / LOBİ				
1 (BU)	Bekleme alanı/Lobi'nin oturma düzeni, salgın hastalık dönemleri (COVID-19 vb.) ve genel hijyen kurallarına uygun önlemlere (fiziksel mesafe sağlanması vb.) göre düzenlenmiş mi?	KAPSAM DIŞI	(-)	S



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	SB. FR. 059
İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
Revizyon Tarihi	26.08.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	8/22

2 (BU)	Alkol bazlı el antiseptiği konulmuş mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Tüm alan ve içindeki mobilya/şeyaların, temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarında belirlenen şekilde temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri sağlanıyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (KU)	Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ortak teması engelleyici önlemler (Kitap, dergi vb. şeyaların kaldırılması vb.) alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S

DERSLİKLER VE ETÜT SALONLARI

1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?	Derslik Kullanma Talimatı	(E)	S
2 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
3 (KU)	Pano, ekran vb. görünür alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afiş, poster vb. asılmış mı?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
4 (BU)	Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmesi sağlanmakta mı?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
(BU)	Ortak temas yüzeyleri (bilgisayarlar, dolaplar, makineler, aletler vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmuş ve uygulanmakta mı?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
(BU)	Kullanılan ekipmanların yüzey temizlikleri var ise üretici firmaların belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmakta mı?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
(BU)	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulunmakta mı?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
5 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) sınıflarda oturma düzeninin sağlık otoritelerince belirlenen önlemlere (yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı olmaması ve çapraz oturma düzeni vb.) uygunluğu sağlanmış mı?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
6 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) temaslı takibi için sınıflarda aynı öğrencinin aynı yerde oturması sağlanmış mı?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
7 (BU)	Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı sağlanmış mı?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
8 (KU)	Damlacık yoluyla bulaşan salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler önlenmiş mi?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
9 (KU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kitap, kalem vb. eğitim malzemelerinin kişiye özel olması, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmaması kontrol altına alınmış mı?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
10 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin gün boyu aynı sınıflarda ders görmeleri, sınıf değişikliği yapılmaması, değişiklik zorunlu ise sınıfların her kullanım	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon No	00
		Sayfa No	9/22

	sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması kontrol altına alınmış mı?			
11(KU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinliğin yapılması, sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmaması için önlemler alınmış mı?	Derslik ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
12(KU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını önlemek amacıyla ders araları (teneffüsler) sınıflar sıraya konularak düzenlenmiş mi? Not: Kuruluşlarda toplu olarak kullanılan yerlerin (koridorlar, kantin, spor salonu vb.) daha az sayıda kişiyle ve dönüşümlü olarak kullanılmasına dikkat edilmelidir.	Tahliye Planı	(E)	S
ATÖLYELER/LABORATUVARLAR				
1 (BU)	Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgâhları, deney masaları, laboratuvar malzemeleri, el aletleri vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmuş ve uygulanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3(KU)	Atölye ve laboratuvarlarda panolara, ekranlara ve ortak alanlara, bilinç ve farkındalığı artırmaya yönelik afişler, posterler asılmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4(BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) ders arası dinlenme alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla, gerekli düzenlemeler oluşturulmuş mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
5(BU)	Ortak kullanılan ekipman ve çalışma alanları her kullanım öncesi düzenli olarak dezenfekte ediliyor mu? Not: Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı <u>kullanılmamalıdır.</u>	KAPSAM DIŞI	(-)	S
ÖĞRETMENLER ODASI				
1 (BU)	Odanın yerleşimi, fiziki mesafeye dikkat edilerek düzenlenmiş mi? Not: Salgın hastalık durumlarında (COVID-19 vb.) öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.	Öğretmenler Odası Kullanım Talimatı	(E)	S
2 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	Öğretmenler Odası Kullanım Talimatı	(E)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi		Revizyon No
		Sayfa No	10/22

3 (KU)	Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmakta mı? Sağlanamıyor ise ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmakta mı?	Öğretmenler Odası Kullanım Talimatı	(E)	S
4 (BU)	Alkol bazlı el antiseptiği bulunuyor mu?	Öğretmenler Odası Kullanım Talimatı	(E)	S
5 (BU)	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kumbaraları bulunduruluyor mu?	Öğretmenler Odası Kullanım Talimatı	(E)	S
6 (BU)	Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, tek kullanımlık bardak kullanımı veya kişiye özel bardakların kullanılması sağlanıyor mu?	Öğretmenler Odası Kullanım Talimatı	(E)	S
OFİSLER (İDARİ ODALAR, REHBERLİK SERVİSİ vb.)				
1 (BU)	Ofislerin yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmiş mi?	Derslikler ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
2 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	Derslikler ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
3 (BU)	Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmakta mı? Sağlanamıyor ise ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu, temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmakta mı?	Derslikler ve İdari Odaların Kullanım Talimatları	(E)	S
TOPLANTI/KONFERANS SALONLARI/ÇOK AMAÇLI SALONLAR				
1 (BU)	Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı ve oturma düzeni (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ortak teması engelleyici önlemler (Kitap, dergi vb. eşyaların kaldırılması vb.) alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak toplantı öncesi/sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (BU)	Toplantı sırasında ikram sunumu; salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemler (su harici ikram yapılmaması vb.) ve genel hijyen kurallarına (ortak temasın engellenmesi vb.) uygun olarak yapılmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
5 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı? Not: Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı, toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak ortamın doğal havalandırılması sağlanmalıdır.	KAPSAM DIŞI	(-)	S

	T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi		Revizyon No
		Sayfa No	11/22

6 (BU)	<p>Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunması ve kişilerin toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanması kontrol altına alınmış mı?</p> <p>Not: Belge ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli, e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sırayla sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve bu kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.</p>	KAPSAM DIŞI	(-)	S
7 (BU)	<p>Katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmakta mı?</p> <p>Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) toplantıda bulunanlardan, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı oluşması durumunda temaslı değerlendirilmesinde katılımcı bilgilendirmesi için yöntem oluşturulmuş mu?</p> <p>Not: Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) bir veya daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama il/ilçe sağlık müdürlüğü yetkililerinin temaslı izlemelerine yardımcı olacaktır.</p>	KAPSAM DIŞI	(-)	S
KANTİN, YEMEKHANE				
1 (BU)	<p>Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?</p> <p>Kantin ve yemekhanelerde para ile teması engelleyecek uygulamalar düzenlenmiş mi?</p>	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	<p>Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda mevcut kurallara ek olarak yüklenici firmadan Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planı istenmiş mi?</p> <p>Not: Tercihen yemek hizmeti TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi veya TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilmelidir. Kuruluş tarafından mümkünse, tedarikçinin bu kurallara uyumu için yerinde denetim gerçekleştirilebilir.</p>	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	<p>Kantin/Yemekhane personelinin kişisel hijyen ve salgın hastalıklara yönelik (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırık adabı) kurallara sıkı bir şekilde uyma farkındalığı sağlanmış mı?</p>	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (BU)	<p>Personelin işe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanması sağlanmış mı?</p>	KAPSAM DIŞI	(-)	S
5 (BU)	<p>Yemekhane girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulunuyor mu?</p>	KAPSAM DIŞI	(-)	S
6 (BU)	<p>Kişilere yemek öncesi ve sonrası el yıkama yoluyla el hijyeni sağlamaları konusu güçlü şekilde hatırlatılması (girişte ve uygun noktalara yerleştirilen uyarıcı afişler/posterler vb. bulunması gereklidir ancak çoğu zaman yeterli olmayabilir) için gerekli düzenlemeler yapılmış mı?</p>	KAPSAM DIŞI	(-)	S
7 (BU)	<p>Büfe ve sık kullanılan yüzeylerin sık sık temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi kontrol altına alınmış mı?</p> <p>Not: İlgili tüm alanlar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Yemek salonlarındaki oturma düzeni mümkün ise sosyal mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanmalıdır.</p>	KAPSAM DIŞI	(-)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon No	00
		Sayfa No	12/22

8 (BU)	Menaj takımlarının (tuz, karabiber, sos vb.), şekerin, kürdanın vb. tek kullanımlık paketlerde, çatal-kaşık ve bıçakların servise kâğıt cepli paketler veya tek kullanımlık ürünler gibi hijyenik önlemler alınmış olarak sunulması sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
9 (BU)	Salgın hastalık gibi riskli dönemlerde su sebilleri, kahve, çay vb. içecek makinaları ve otomatların kullanımı engellenmiş mi? Diğer zamanlarda bu ekipmanların temizliği ve dezenfeksiyonunun (periyodik bakım, filtre değişimleri dahil) planlaması ve sık aralıklarla yapılması sağlanmakta mı? Not: Mümkün ise su sebilleri ve otomatların temassız (fotoselli) olması sağlanmalıdır.	KAPSAM DIŞI	(-)	S
10 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
11 (BU)	Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol altına alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
12 (BU)	Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmış mı? Not: Riskli dönemlerde diğer otoriteler tarafından belirlenen ilave kurallar MEB talimatı ile uygulanmalıdır.	KAPSAM DIŞI	(-)	S
13 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) yemekhane sıraları ve yerleşim planı için sağlık otoritelerince belirlenmiş (fiziksel mesafe işaretlemeleri, masa sandalye düzenlemeleri, açık büfe kullanılmaması, vb.) düzenlemeler sağlanmış mı? Not: Gerekliğinde yemek saatleri fiziksel mesafenin korunacağı şekilde düzenlenmelidir.	KAPSAM DIŞI	(-)	S

TUVALETLER VE LAVABOLAR

1 (BU)	Kapılar ve kapı kolları dâhil tüm yüzeylerin temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?	Tuvalet ve Lavabo Kullanma Talimatı	(E)	S
2 (BU)	Tuvaletlerin havalandırma sistemi temiz, hava sirkülasyonu yeterli ve uygun mu?	Tuvalet ve Lavabo Kullanma Talimatı	(E)	S
3 (BU)	Her tuvalete/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antiseptik bulunuyor mu?	Tuvalet ve Lavabo Kullanma Talimatı	(E)	S
4 (BU)	Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmuş mu?	Tuvalet ve Lavabo Kullanma Talimatı	(E)	S
5 (BU)	Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırıcı çıkışa yakın noktalara elle temas etmeden açılıp kapanabilen atık kumbaraları yerleştirilmiş mi?	Tuvalet ve Lavabo Kullanma Talimatı	(E)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon No	00
		Sayfa No	13/22

6 (KU)	El kurutucu cihazların kullanılması engellenmiş mi?	Tuvalet ve Lavabo Kullanma Talimatı	(E)	S
7 (BU)	Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deveboyunlarının S sifon şeklinde olması sağlanmış mı?	Tuvalet ve Lavabo Kullanma Talimatı	(E)	S

ASANSÖRLER

1 (BU)	Asansör kapasitesi salgın hastalık dönemlerine özgü önlemlere (en fazla 1/3 ü kadar kişinin kullanması vb.) uygun olarak belirlenmiş mi? Kapasite kullanımı ile ilgili gerekli işaretleme ve tanımlamalar yapılmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu? Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulunduruluyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Asansör içinde, öksürük, hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasına yönelik uyarılar sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) asansöre KKD (maske vb.) kullanılmadan binilmemesine yönelik düzenlemeler yapılmış mı? Not: Özel politika gerektiren grupları da dikkate alacak şekilde sesli, görüntülü ve yazılı uyarılar kullanılabilir.	KAPSAM DIŞI	(-)	S

REVİR/SAĞLIK ODASI

1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Reviri kullanabilecek kişi sayısının belirlenmesi, revire gelen kişilerin KKD kullanımına yönelik önlemleri alması, revire başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (BU)	Revirde oluşan atıkların kılavuzun atık yönetimi maddesinde anlatıldığı şekilde bertaraf edilmesi sağlanıyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S

İBADETHANE / MESCİD

1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Girişte el antiseptiği bulunduruluyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), mescide girerken ve namaz esnasında uygun KKD (maske vb.) kullanılmasına yönelik düzenlemeler mevcut mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi		Revizyon No
		Sayfa No	14/22

	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), abdest alırken ve namaz kılarak sosyal mesafeye uyulması kontrol altına alınmış mı?			
5 (BU)	Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımının engellenmesine yönelik tedbirler mevcut mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
6 (BU)	Abdesthane ayrı bir bölüm olarak düzenlenmişse ‘Tuvalet ve Lavabolar’ maddesindeki düzenlemeler dikkate alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
SPOR SALONLARI				
1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlik yapılması, sağlanmakta mı? Salgın hastalık durumunda alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi, gün içerisinde salonun belirli bir süre kapatılması ve genel temizlik yapılması kontrol altına alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Salon girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve hangi koşullarda kullanılmaması vb.) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Salonların girişleri ve içerisinde uygun el antiseptiği mevcut mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (BU)	Salonlarda uygun alanlara pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulmuş mu ve düzenli olarak boşaltılması sağlanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
5 (BU)	Egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulmuş mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
6 (BU)	Salonlarda su ve sabuna erişim kolay olması ve burada tek kullanımlık kâğıt havlular bulunması sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
7 (BU)	İçeriye girmeden görünür bir yere asılmış olan içeride uyulması beklenen kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
8 (BU)	Salonlarda kişisel havlu ve mat vb. malzemelerin kişiyi özgü kullanımı sağlanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
9 (BU)	Havluların kuruluş tarafından karşılanması halinde poşetli veya görevli personel tarafından verilmesi, mat türü malzemenin de her kullanıcıdan sonra dezenfeksiyonu sağlanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
10 (BU)	Görevli personelin salgın hastalıklara özgü konularda (bulaşma yolları, korunma önlemleri vb.) bilgilendirilmesi sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
11 (BU)	Merkezi havalandırma sistemi bulunuyor ise havalandırma temiz hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmiş mi? Sık sık havalandırılması sağlanıyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
12 (BU)	Havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon Tarihi	26.08.2020
		Revizyon No	00
		Sayfa No	15/22

13 (BU)	Klima ve vantilatörlerle ilgili salgın hastalık durumlarına özgü önlemler (kısıtlı kullanımı, kullanımının engellenmesi vb.) alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
YÜZME HAVUZLARI				
1 (BU)	Bulaşıcı hastalık semptomları gösteren kişilerin havuzu kullanmaması için gerekli önlemler alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Varsa ters yıkama sıklığı, havuz kullanım yoğunluklarına göre düzenlenmiş mi?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Süper klorlama (şoklama) işlemi havuz kullanım yoğunluğuna göre planlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (BU)	Kapalı havuz alanının hava kalitesi taze hava ile destekleniyor ve nem oranı kontrol altına alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
5 (BU)	Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde havuz bölgesi ve havuz içi kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) belirlenmiş ve uygulanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
6 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak düzenli olarak temizlik yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin (basamaklar ve korkuluklar ile ortak kullanılan soyunma odaları ve buralardaki eşya dolapları, yıkanma ve dinlenme alanları, musluk, duş ekipmanları, şezlonglar, duş düğmeleri, kapı kolları vb.) daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
7 (BU)	Kapalı ve Açık havuzlarda Yüzme Havuzlarının Tabi Olacağı Sağlık Esasları ve Şartları Hakkındaki Yönetmelik'e uyuluyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
8 (BU)	Klor seviyesi ve pH değerlerine dair kayıtların doğrulanmasına istinaden kabul edilen aralıklar haricinde bir tespit mevcut ise alınacak aksiyonlar tanımlanmış ve gerçekleştiriliyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
9 (BU)	Havuz çevresinde tuvaletler, duş ve soyunma kabinleri için öngörülen temizlik ve dezenfeksiyon faaliyetleri kayıt altına alınıyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
10 (BU)	Havuz çevresinde gerçekleştirilen temizlik kayıtlarının doğrulanmasına istinaden kabul edilen aralıklar haricinde bir tespit mevcut ise ilave aksiyonlar tanımlanmış ve gerçekleştiriliyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
11 (BU)	Havuz girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, genel hijyen vb.) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
12 (BU)	Cankurtaranların salgın dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ve genel kullanım için gerekli KKD'leri (maske, eldiven, yüz koruyucu vb.) kullanmaları sağlanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
13 (BU)	Resüsitasyon (canlandırma) işlemi için gereken; suni solunum maskesi, balon ventilasyon mevcut mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
14 (BU)	Cankurtaranların canlandırma ve ilk yardım gibi salgın hastalık (COVID-19 vb.) açısından yüksek riskli girişimler yapabilmesi nedeniyle standart enfeksiyon kontrol önlemlerine uygun çalışması kontrol altına alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon No	00
		Sayfa No	16/22

15 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde cankurtaranlar, canlandırma ve ilk yardım işlemleri 1 metreden yakın temas gerektiren ve aerosol oluşturan işlemler olması nedeniyle bu işlem sırasında mutlaka salgın hastalık etkilerine karşı koruyuculuğu olan KKD'ler (uygun maske, eldiven, yüz koruyucu vb.) kullanması gerekliliği hakkında farkındalığa sahip mi?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
16 (BU)	Cankurtaranlar canlandırma işlemi sırasında suni solunum maskesi ve balon ventilasyon kullanılması, ağızdan ağıza solunum tercih edilmemesi gerekliliği hakkında farkındalığa sahip mi?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
17 (BU)	Havlular vb. malzemelerin kişiye özel olması, özellikle deniz gözlüğü, şnorkel, palet gibi malzemelerin paylaşılmaması kontrol altına alınmış mı? Not: Kişilerin kendilerine ait havlu, bornoz ve havuz oyuncakları getirmesi/kullanması teşvik edilmelidir. Havlular, bornoz, peştamal vb. tekstil ürünleri en az 60 °C'de yıkanmalıdır.	KAPSAM DIŞI	(-)	S
18 (BU)	Kullanıcıların yüzme havuzuna girmeden önce duş alması ve el, ayak dezenfeksiyonu yapması (hijyen bariyeri) kontrol altına alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
ÖĞRENCİ/PERSONEL SOYUNMA ODALARI VE DUŞLARI				
1 (BU)	Soyunma odalarında salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe, kişi başına minimum alan kurallarına uygun vb.) belirlenmiş ve uygulanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu? Temiz hava debisi artırılması sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (BU)	Soyunma odalarında el antiseptikleri mevcut mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
5 (BU)	Kirli ve temiz kıyafetlerden, ayakkabılardan çapraz bulaşmayı önleyebilmek için gerekli tedbirler alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
6 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), uygun KKD (maske vb.) kullanılmasına yönelik düzenlemeler mevcut mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
KURULUŞ BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI				
1 (BU)	Kuruluş bahçesi ve açık oyun alanlarında zemin hijyen riski oluşturabilecek (atık su, çeşitli kimyasallar vb.) birikintilere izin vermeyecek nitelikte mi?	Kuruluş Bahçesi Açık Oyun Kullanma Talimatı	(E)	S
2 (BU)	Bahçe ve açık oyun alanlarında bulunan oturma üniteleri salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü önlemlere (fiziki mesafe düzenlemeleri vb.) göre düzenlenmiş ve kontrolü sağlanmakta mı?	Kuruluş Bahçesi Açık Oyun Kullanma Talimatı	(E)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon Tarihi	26.08.2020
		Revizyon No	00
		Sayfa No	17/22

3 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı?	Kuruluş Bahçesi Açık Oyun Kullanma Talimatı	(E)	S
4 (KU)	Bahçe ve açık oyun alanlarında uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı?	Kuruluş Bahçesi Açık Oyun Kullanma Talimatı	(E)	S
5 (BU)	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulunmakta mı?	Kuruluş Bahçesi Açık Oyun Kullanma Talimatı	(E)	S

KAPALI OYUN ALANLARI

1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19) dönemlerinde, bulaş riski oluşturabilecek hijyenik şekilde temizlenmesi zor olan oyuncakların kullanımının engellenmesi ve ortamda tutulmaması sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Kapalı oyun alanlarında salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) belirlenmiş ve uygulanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (BU)	Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmış mı? Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S

MİSAFİRHANE/YURTLAR/PANSİYONLAR

1 (BU)	Konaklama odalarında salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) ve yerleşim planı belirlenmiş ve uygulanmakta mı? Not 1: Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde konaklama odalarında kalacak kişi sayısı yeniden gözden geçirilmeli ve mümkün olan en az kişi ile hizmet vermeye devam etmelidir. Not 2: Mümkün olduğu sürece kişilerin oda değişikliğine izin verilmemelidir.	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) misafirhane/yurt/pansiyonlara acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirler uygulanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon No	00
		Sayfa No	18/22

	Yapılan işlemler kayıt altına alınmakta mı?			
4 (BU)	Girişlerde el antiseptikleri mevcut mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
5 (BU)	Yeterli havalandırma/iklimlendirme koşulları oluşturulmuş mu? Klima bakımları ve temizlikleri düzenli olarak yapılmakta mı? Not: Yatakhaneler yeterli ve düzenli şekilde havalandırılmalı; sık sık pencereler açılmalıdır.	KAPSAM DIŞI	(-)	S
6 (BU)	Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin misafirhane/yurt/pansiyonlara girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanıyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
7 (BU)	Odalarda ve kişisel dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmaması sağlanıyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
8 (BU)	Odalarda kalan kişi sayısına göre yeterli sayıda tuvalet/banyo olanağı sağlanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
9 (BU)	Odalarda bulunan duş yerleri ve tuvaletler ve lavabolar bu kılavuzun ilgili maddelerine uygun mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
10 (BU)	Tuvalet ve lavabolarda hijyen şartları için gerekli kaynaklar (su, sabun, tuvalet kâğıdı, temassız çöp kutusu, kâğıt havlu vb.) bulunmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S

EĞİTİM KURULUŞLARI HİZMET ARAÇLARI

1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? Yapılan işlemler kayıt altına alınmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde araçlarda klima iç hava sirkülasyonun kapalı tutulması, mümkünse klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanıyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Araçların klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılması ve takip edilmesi sağlanıyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (BU)	Araçlarda, salgın hastalık durumlarına özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemlere (fiziksel mesafenin korunması vb.) uygun kapasite kullanımı, yerleşim planı ve salgın hastalık durumlarına uygun kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD kullanımı sağlanmakta mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S

ÖĞRENCİ/PERSONEL SERVİSLERİ/TAŞIMALI EĞİTİM HİZMETLERİ



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	SB. FR. 059
İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
Revizyon Tarihi	26.08.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	19/22

1 (BU)	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı? Yapılan işlemler kayıt altına alınmakta mı?	Okul Servisleri Kullanma Talimatı	(E)	S
2 (BU)	Servis görevlilerinin (Servis şoförleri ve rehber personeli vb.) genel hijyen kuralları ve salgın durumlarına özgü önlemlere (maske vb.) uymaları sağlanmakta mı?	Okul Servisleri Kullanma Talimatı	(E)	S
3 (BU)	Öğrenci/Personel Servisleri/Taşınmalı Eğitim Hizmetlerinde araçların Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygunluğu kontrol ediliyor mu?	Okul Servisleri Kullanma Talimatı	(E)	S
4 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, servis aracında bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımı için gerekli önlemler (maskesi olmayanlar için araçlarda maske bulundurulması vb.) alınmış mı?	Okul Servisleri Kullanma Talimatı	(E)	S
5 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde araçlarda klima iç hava sirkülasyonunun kapalı tutulması, temiz hava sirkülasyonu ya da doğal havalandırma sağlanıyor mu?	Okul Servisleri Kullanma Talimatı	(E)	S
6 (KU)	Servis araçlarında uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı?	Okul Servisleri Kullanma Talimatı	(E)	S
7 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü sağlık otoritelerince hastalık belirtilerinin tespiti amacıyla belirlenen kuralların (ateş ölçümü vb.) uygulanması ve uygun olmayan öğrencilerin servise alınmayıp velilerine bildirilmesi sağlanıyor mu?	Okul Servisleri Kullanma Talimatı	(E)	S
8 (BU)	Servis araçlarında salgın hastalık (COVID-19) dönemlerine özgü, sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemlere (kapasite kullanımı, fiziksel mesafeye göre yerleşim vb.) uygun hizmet vermeleri sağlanmakta, izlenmekte ve kayıt altına alınmakta mı? Koltuklar kişiye özgü numaralandırılmış ve listelenmiş mi?	Okul Servisleri Kullanma Talimatı	(E)	S
9 (BU)	Araç içerisinde el antiseptiği bulunmakta mı?	Okul Servisleri Kullanma Talimatı	(E)	S
10 (BU)	Servis hizmeti, kuruluş dışı tedarikçiden tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfeksiyonun yapıldığı güvence altına alınmış mı?	Okul Servisleri Kullanma Talimatı	(E)	S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi	Revizyon Tarihi	26.08.2020
		Revizyon No	00
		Sayfa No	20/22

1 (BU)	Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri sağlanmakta mı? Bakım ve temizlik kayıtları oluşturulmuş mu?	Doğalgaz Periyodik Bakım Formları	(E)	S
2 (BU)	Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi güvence altına alınmış mı?	Ziyaretçi/tedarikçi Taahhütname Formu	(E)	S

SU DEPOLARI

1 (BU)	Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 Standartlarına uygunluğun sağlanması için gerekli yöntem belirlenmiş mi?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (BU)	Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uygunluk sağlanmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S

DİĞER KULLANIM ALANLARI: Belirtiniz

1 (BU)	Kuruluştaki yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve salgın durumlarına (COVID-19 vb.) özgü, kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planlanmakta, sürdürülmekte ve kontrol edilmekte mi?	KKD Kullanım Talimatı	(E)	S
--------	--	-----------------------	-----	---

ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİ

1 (KU)	Çamaşır ekipmanının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların doğru dozda kullanımı kontrol altına alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
2 (KU)	Tüm çamaşır torbalarına / çantalarına ilgili alan (ofis/oda) ve tarih gibi bilgiler içeren etiket konulmuş mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
3 (BU)	Tüm kullanılmış / kontamine çamaşırlar, yıkanmayı beklerken belirlenmiş, güvenli, kilitlenebilir bir alanda tutuluyor mu?	KAPSAM DIŞI	(-)	S
4 (BU)	Kontamine çamaşırların en az 60°C / 1.5 saat yıkanması kontrol altına alınmış mı?	KAPSAM DIŞI	(-)	S

LİDERLİK VE ÖRNEK OLMA

1 (KU)	Kuruluşun sahibi, ortakları veya yöneticileri bu kılavuzda belirtilen şartlara uyarak öğrencilere ve çalışanlara örnek oluyor mu?	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı	(E)	S
--------	---	--	-----	---

ORTAM TEMİZLİĞİ, DEZENFEKSİYONU VE HAVALANDIRMASI



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi**

**Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve
Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi**

Doküman No	SB. FR. 059
İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
Revizyon Tarihi	26.08.2020
Revizyon No	00
Sayfa No	21/22

1 (BU)	Kuruluşta temizlik ve sanitasyon teçhizatları da dahil bütün alanların hijyenik koşullarda bulundurulduğunu teminat altına almak için temizleme ve sanitasyon programları oluşturulmuş mu? Programlar, sürekli uygunluk ve etkinlik için izlenmekte mi?	Okul Temizlik Planı Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S
2 (BU)	Temizleme ve/veya sanitasyon programlarında en az aşağıdakiler belirlenmiş mi? a) Temizlenecek ve/veya sanitize edilecek alan, araç ve gereçler, teçhizat parçaları b) Belirtilen görevler için sorumluluklar c) Temizleme/sanitasyon yöntem ve sıklıkları d) İzleme ve doğrulama düzenlemeleri e) Temizlik/sanitasyon sonrası kontroller f) Çalışma öncesi kontroller	Okul Temizlik Planı Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S
3 (BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli veya tanı almış kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılması güvence altına alınmış mı?	İzolasyon Odaları Kullanma Talimatı	(E)	M/S
4 (BU)	Binalardaki her türlü eşya, araç ve gerecin, özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri, musluk ve batarya başlıkları gibi) temizliğine dikkat ediliyor mu?	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S
(BU)	Bu amaçla, temizlik sonrası 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) sodyum hipoklorit (CAS No: 768152-9) kullanılarak dezenfeksiyon sağlanmış mı?	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S
(BU)	Sodyum hipoklorit kullanımının uygun olmadığı yüzeylerin (bilgisayar klavyeleri, telefon, ekran vb.) %70'lik alkolle silinerek dezenfeksiyonu sağlanmış mı?	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S
(BU)	Not: Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için; virüslere etkinliği gösterilmiş etken maddeleri içeren ve Sağlık Bakanlığı tarafından verilen 'Biyosidal Ürün Ruhsatı' bulunan yüzey dezenfektanları kullanılabilir.	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S
5 (BU)	Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit CAS No: (7681-52-9) kullanılması sağlanıyor mu?	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S
6 (BU)	Halı, koltuk gibi yüzeyler su ve deterjanla silinebilir veya toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanması sağlanıyor mu? Not: Bu amaçla sıcak buhar da uygulanabilir.	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi	Doküman No	SB. FR. 059
		İlk Yayın Tarihi	20.07.2020
		Revizyon Tarihi	26.08.2020
	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Öz Değerlendirme Soru Listesi		Revizyon No
		Sayfa No	22/22

7 (BU)	Temizlik bezlerinin kullanım alanına göre ayrılması ve her kullanım sonrası uygun şekilde temizlenmesi sağlanıyor mu? Not: Yıkabilen, tekrar kullanılan temizlik malzemelerinin en az 60 °C'da yıkanması önerilir. Paspas başlıkları su içerisinde bekletilmemelidir.	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S
8 (BU)	Temizlik yapan personelin tıbbi maske ve eldiven kullanması sağlanmış mı?	KKD Teslim Formu	(E)	M/S
(BU)	Temizlik sonrasında personelin maske ve eldivenlerini çıkarıp çöp kutusuna atması, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması kontrol altına alınmış mı?	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Eğitimi Formu	(E)	M/S
9 (BU)	Kuruluştaki sınıf, salon, yemekhane, yatakhane ve diğer tüm odaların kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılması kontrol altına alınmış mı?	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S
(BU)	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, merkezi havalandırma sistemleri bulunan kurulumlarda ortamın havalandırmasının doğal hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi, havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimlerinin üretici firma önerileri doğrultusunda yapılması kontrol altına alınmış mı?	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S
(BU)	Klimaların ve vantilatör kullanılması önlenmiş mi? Not: Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "COVID-19 Kapsamında Klima/İklimlendirme Sistemlerinde Alınacak Önlemlere" uyulmalıdır.	Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S
İLAVE SORULAR:				
	Belge, Marka ve Logo Kullanımı Tüm tetkik süresince; belge, marka ve logo kullanımı, ilgili doküman şartlarına uygun mu ve etkin bir şekilde kontrol ediliyor mu?	Okul Temizlik Planı Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı	(E)	M/S

Masabaşı tetkik sırasında (BU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda uygunsuzluk giderilmeden saha tetkikine gidilmez.

Masabaşı tetkik sırasında (KU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda saha tetkiki gerçekleştirilir.

Masabaşı tetkik gerekli hallerde sahada da gerçekleştirilebilir.

Masabaşı/Saha tetkiki sırasında (BU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda tetkik heyeti kuruluşa belge verilmemesi ve takip tetkiki (uzaktan veya masa başı veya saha) planlanması yönünde tavsiye kararında bulunulur.

Masabaşı/Saha tetkiki sonucunda (KU) işareti olan sorularda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda masabaşı ve/veya sahada tespit edilen küçük uygunsuzlukların (uzaktan veya masabaşı veya saha) kapatılmasına müteakip belge verilmesi yönünde tavsiye kararında bulunulur.

HAZIRLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU
Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



KARABÜK
ORTAOKULU/D.Ç.50.YIL
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TEHLİKE BELİRLEME VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

DOKÜMAN NO :
YAYIN TARİHİ : 5.09.2020
GEÇERLİLİK TARİHİ :
REVİZYON NO :

ADRES: KARABÜK MAH.
SÜLEYMANİYE CAD. NO:21
MERKEZ / KARABÜK

Risk Derecesi Eylem Tablosu			OLASILIK SKALASI			ŞİDDET SKALASI				HAZIRLAYAN/TAKIM:			
1	18-25	Çok Önemli Risk	1- ÇOK KÜÇÜK	YILDA BİR	1- ÇOK HAFİF	İlk Yardım iş saati kaybı yok	İŞVEREN/VEKİLİ:	Musa KAPLAN			İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI:		
3	12-16	Önemli Risk	2- KÜÇÜK	ÜÇ AYDA BİR	2- HAFİF	İlk yardım iş günü kaybı yok	İŞYERİ HEKİMİ:			ÇALIŞAN TEMSİLCİLERİ			
4	5-10	Orta Dereceli Risk	3- ORTA	AYDA BİR	3- ORTA	Hafif yaralanma ilk yardım gerektirir	Ölüm, ciddi yaralanma, meslek hastalığı			İLK YARDIMCI VEYA TECRÜBELİ			
5	1-4	Kabul Edilebilir Risk	4- YÜKSEK	HAFTADA BİR	4- YÜKSEK	Ölüm, Birden çok ölüm, İş göremezlik							
5	1-4	Kabul Edilebilir Risk	5- ÇOK YÜKSEK	GÜNDE BİR	5- ÇOK YÜKSEK	Ölüm, Birden çok ölüm, İş göremezlik							
Barkod No	Kontrol Edilen Birim Adı	Tehlike	Tehlike Unsurları	Etkilenen Kişiler	Riskler	Der. Olasılık	Der. Şiddet	Der. Puanı	Önem	Mevzuat	Sorumlular	Termin Süresi	
720141BRK0000016	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Corona virüsün sebep olduğu belirtilerle ilgili bilgi eksikliği	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Çalışanlara bulajcı hastalığın (korona virüs vb.) sebep olduğu belirtilerle yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020	
720141BRK0000017	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Bulajcı hastalık taşıyan kişilerle temas eden kişilerin takip edilmemesi.	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Salgın hastalık (Covid 19 vb.) şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması gerekmektedir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020	
720141BRK0000018	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Salgın dönemlerinde yolcu sayısının fazla olması ve KKD kullanılmaması.	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması, seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların cerrahi maske takmaları gerekmektedir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020	
720141BRK0000019	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Hasta ve hastalık şüphesi olan çalışanların izole edilmemesi	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Hastalık şüphesi bulunan kişi masketarak işyeri hekimine gitmeli ve muayenesi yapılarak şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevk sağlanmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020	
720141BRK0000020	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Okulda, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları hazırlanmamış	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Okulda, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları hazırlanmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020	
720141BRK0000021	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, KKD ihtiyaçları belirlenmemiştir.	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, KKD ihtiyaçları belirlenmelidir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020	
720141BRK0000022	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Kuruma dışarıdan gelen ziyaretçiler	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Okula yapılan ziyaretler kısıtlanmalı, acil ziyaret durumlarında maskesiz ve edvicesiz ziyaretçi girişine izin verilmemesi	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020	
720141BRK0000036	Giriş/Fuaye	Ziyaretçi prosedürü	Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) okula acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili gerekli tedbirler alınmamıştır.	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Her durumda ziyaretçilere yönelik çalışmalar planlanmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020	
720141BRK0000022	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) semptomları olan hastaları tespit edilemeye yönelik çalışmalar (Örneğin; ateş ölçer, termal kameralar) planlanmamıştır.	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) semptomları olan hastaları tespit edilemeye yönelik çalışmalar planlanmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020	
720141BRK0000024	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile prosedürlerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak yetkin kişi/kişileri belirlenmemiş ve görevlendirilmemiştir.	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Tüm aşamalarda görevli personel görevlendirmelerini yapmalı ve görevlerini tebliğ etmelidir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020	

11	720141BRK000023	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Okul girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (fiziksel mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve öğrencilerin hangi koşullarda okula gelmesini gerektirdiğini açıklayan) ile enfeksiyon yayılımını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabella, uyarı işaretleri vb. mevcut değildir.	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Sağlık Bakanlığının yayınladığı afiş ve bildirimler asılmamıştır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020
12	720141BRK000025	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri gösteren kişilere yapılacak işlemler ile ilgili olarak bir eylem planı (BBO) ya da yöntem belirlenmemiştir.	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri gösteren kişilere yapılacak işlemler ile ilgili olarak bir eylem planı hazırlanmamıştır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020
13	720141BRK000026	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Okul girişlerine personel, öğrenci, veli, ziyaretçilerin el hijyenini sağlayabilmeleri için gerekli altyapı (uygun noktalarda el yıkama imkanı, mümkün olmadıkça noktalarda ve alanlarda %70 alkol bazlı antiseptik madde vb.) sağlanmamıştır.	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Okul girişinde dezenfektan bulundurulması ve okula giriş yapan herkes kullanmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020
14	720141BRK000037	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	Okulda tüm alanların (sınıflara, koridorlara vb.) giriş ve çıkışlarında, uygun yerlerde el hijyeni için gerekli (el antiseptikleri yerleştirilmesi vb.) kaynaklar sağlanmamıştır.	Çalışanlar, öğrenciler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Okulda her yerde ulaşılabilir dezenfektan imkanı sağlanmamıştır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020
15	720141BRK000038	Kaza/Hastalıklar	Pandemi	El hijyeni için gerekli (el antiseptikleri vb.) kaynaklarla ilgili kontrol kriterleri (küçük öğrencilerin yutma riski vb.) belirlenmemiş ve kontroller yapılmamaktadır.	Öğrenciler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Dezenfektan vb. malzemelerin küçük öğrencilere zarar vermesi önlenmelidir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020
16	720141BRK000027	Giriş/Fuaye	Ziyaretçi prosedürü	Özellikle pandemi sürecinde okula yapılması gereken kurallara dair tedbirler bilgilendirilmelidir.	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Tedarikçilerin belirlenen yöntemlere uymaları sağlanmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren , Tedarikçiler	30.09.2020
17	720141BRK000028	Güvenlik	Ziyaretçi prosedürü	Okula giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmamaktadır.	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Salgın hastalık döneminde okula giriş çıkış yapan tüm ziyaretçi ve velilerin kayıtları tutulmalı ve belirlenen sürelerde saklanmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren , Güvenlik Personeli	30.09.2020
18	720141BRK000029	Derslik	Temizlik	Salgın hastalık döneminde (covid-19 vb.) sınıflarda oturma düzeninin sağlık otoritelerince belirlenen önlemlere göre düzenlenmesi	Çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçiler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Sınıflarda oluşturulacak oturma düzeni ve kullanım planları sağlık otoritelerince belirlenen kurallara uygun olarak düzenlenmelidir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren , Sınıf Öğretmeni ve Temizlik Personeli	30.09.2020
19	720141BRK000035	DERSLİKLER VE ETÜT SALONLARI	Tertip-düzen	Salgın hastalık döneminde (covid-19 vb.) sınıflarda oturma düzeninin sağlık otoritelerince belirlenen önlemlere uygun şekilde capra oturma düzeni vb. uygulanması sağlanmamıştır.	Çalışanlar, öğrenciler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Sınıflardaki oluşturulacak oturma düzeni ve kullanım planları sağlık otoritelerince belirlenen kurallara uygun olarak düzenlenmelidir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren , Sınıf Öğretmeni	30.09.2020
20	720141BRK000031	KORİDOR	temizlik	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kutuları bulunmamaktadır.	Çalışanlar	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Kullanıcıların atık kutularına elle temas etmeden atıkları atabilmeleri sağlanmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren , Öğretmenler	30.09.2020
21	720141BRK000036	MUTFAK/ÇAY OCAĞI	Tertip-düzen	Çay ocağı veya mutfakta, tek kullanımlık bardak kullanımı veya kişiye özel bardakların kullanılması sağlanmamaktadır.	Çalışanlar	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Çay ocağı veya mutfakta, tek kullanımlık bardak kullanımı veya kişiye özel bardakların kullanılması sağlanmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren , Öğretmenler	30.09.2020
22	720141BRK000033	TUVALETLER VE LAVABOLAR	Temizlik	Kapılar ve kapı kolları dâhil tüm yüzeylerin temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmamaktadır.	Çalışanlar, öğrenciler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Elle temas eden yüzeyler, hazırlanan programa göre dezenfekte edilmelidir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren , Temizlik Personeli	30.09.2020
23	720141BRK000035	TUVALETLER VE LAVABOLAR	Uyarı levhası	Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmamıştır.	Çalışanlar, öğrenciler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Sağlık otoritelerinin hazırladığı afiş ve posterler asılmamıştır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren , Temizlik Personeli	30.09.2020
24	720141BRK000034	OKUL BAĖESİ VE AĖIK OYUN ALANLARI	Uyarı levhası	Pandemi döneminde bahçe ve açık oyun alanlarının uygun yerlerinde salgın hastalıkla ilgili bilgilendirme amaçlı uyarı levhalarının bulunmaması	Çalışanlar, öğrenciler	Hastalık, salgın hastalık, ölüm, çoklu ölüm.	4	5	20	Sağlık Bakanlığının yayınladığı afiş ve bildirimler asılmamıştır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İşveren	30.09.2020
25		Eğitim	Hijyen eğitiminin olmaması	Kişilerin kirli elleriyle ağız burun ve gözlerine dokunmaları	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	4. Yüksek (Ayda Bir)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	20	Tüm çalışanların maske giymesi zorunlu değildir. Hastaların solunum parçacıkları ile kirlenmiş yüzeylere dokunulduktan sonra ellerin yıkamadan yüz, göz, ağız, burun ve boyun parçalarını temizlemesi gerekmektedir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, BİRİM SORUMLULARI, TÜM ÇALIŞANLAR	1.07.2021
26		Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	İş yerinin havalandırmasının olmaması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı	3. Orta (Yılda Birkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması gerekmektedir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN	1.07.2021
27		Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Okulda, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları hazırlanmamıştır	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	5. Çok Yüksek (Haftada bir, Her gün)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	25	Okulda, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları hazırlanmalıdır	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN	1.07.2020
28		Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Hasta personel çalıştırılması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	4. Yüksek (Ayda Bir)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	20	Araç, otomobil, nesne taşıma ve benzeri taşıma olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda dışarıdan sağlık kuruluşlarına maske takılarak yönlendirilmesinin zorunlu olması ve uygun parçaları, kayar, su geçirmez, ortak telefon, diyaфон, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanımlar için ayrı alanlar oluşturulması gerekmektedir.	İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	BİRİM SORUMLULARI	1.07.2020
29		Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Kullanılan araç ve gereçlerin dezenfekte edilmemesi.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	3. Orta (Yılda Birkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Merdivenlerde sosyal mesafe kuralına uyulması, tırabzanların sıklıkla dezenfekte edilmesi.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	TEMİZLİK GÖREVLİLERİ, TÜM ÇALIŞANLAR	30.06.2021
30		Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Merdivenlerde sosyal mesafe kuralına uyulmaması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	3. Orta (Yılda Birkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Merdivenlerde sosyal mesafe kuralına uyulması, tırabzanların sıklıkla dezenfekte edilmesi.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	TEMİZLİK GÖREVLİLERİ, TÜM ÇALIŞANLAR	30.06.2021
31		Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Personelin tokalaşma, selamlaşma, sarılma vb sosyal mesafe kuralına uyulmaması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	3. Orta (Yılda Birkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi gerekmektedir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	TÜM ÇALIŞANLAR	1.07.2021
32		Personel	Yetersiz kişisel hijyeni	İş elbiseleri ile harici elbiselerin aynı yerde bulunması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Enfeksiyon riski, İş Sürekliliğinde Aksamalar	3. Orta (Yılda Birkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasını önlemesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ	TEMİZLİK GÖREVLİLERİ, TÜM ÇALIŞANLAR	1.07.2021

33	Personel	Hasta personelin çalışması	Bulaşıcı hastalık taşıyan kişilerle temas eden kişilerin takip edilmemesi.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Salgın Hastalık, Konsantrasyon Eksikliği, Maddi Kayıp, İş Gücü Kaybı	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Salgın dönemlerinde (Covid-19) ziyaretçi ve öğrenci ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, BİRİM SORUMLULARI
34	Personel	Yetersiz kişisel hijyeni	Bulaşıcı hastalık salgını olmasına rağmen toplantı yapılmaması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Sürekliliğinde Akşamalar, Motivasyon Eksikliği, Konsantrasyon Eksikliği, İş Gücü Kaybı	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Toplantı ve eğitimlerin salgın önleme amaçları ertelenmesi, Yasal yükümlülükler nedeniyle gerçekleştirilmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle yapılması	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	TÜM ÇALIŞANLAR, İŞVEREN
35	Personel	Yetersiz kişisel hijyeni	Bulaşıcı hastalık zamanlarda zorunlu toplantılara katılımın kısıtlanmaması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Sürekliliğinde Akşamalar, Motivasyon Eksikliği, Konsantrasyon Eksikliği, İş Gücü Kaybı	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin işe sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi gerekmektedir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, BİRİM SORUMLULARI
36	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Çalışanlara bulaşıcı hastalığın yayılımının bildirilmesinin yapılmaması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim yöntemleri kullanılarak çalışanların bilgilendirilmesi	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN
37	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Bulaşıcı hastalık dönemlerinde yurt dışından dönen çalışanların hemen işe başlatılmaması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Yurt dışından dönen kişilerin işe alınmadan önce sağlık durumlarının değerlendirilmesi, gerekli durumlarda karantina ve sağlık Bakanlığının 14 Gün Kuralları uyarınca sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattına başvurulması	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN
38	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Yurtiçi seyahatten dönen personelin kontrolsüz çalıştırılması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrollerinden geçirilmeden işbaşı yapılmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi gerekmektedir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN
39	Personel	Hasta öğrenciler-çocuklar	Bulaşıcı hastalık görülen öğrencilerin derse alınması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Salgın Hastalık, Konsantrasyon Eksikliği	4. Yüksek (Ayda Bir)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	20	Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayetleri olan öğrencilerin bulunması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması gerekmektedir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, BİRİM SORUMLULARI
40	Personel	Periyodik sağlık kontrolü	Çalışanların periyodik sağlık kontrolünün yapılması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Bakteri, Enfeksiyon riski, Ölüm, Salgın hastalık, Virüs	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Salgın hastalık dönemlerinde şüphelenilen her personelin sağlık muayenesi yapılmalı veya sağlık kuruluşu tarafından muayenesi yapıldıktan işe başlatılmamalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, İŞ YERİ HEKİMİ, BİRİM SORUMLULARI
41	Güvenlik	Talimatlar	İş yerinin, araç ve gereç temizliğinin planlanmasının yapılmaması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Ciltte Tahriş, Enfeksiyon riski, İş gücü Kaybı, Nefes alma güçlüğü, Yaralanma	2. Düşük (Yılda bir kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	10	Temizlik, hijyen ve emniyet önlemlerinin, talimatlarla uygun semalar, uyarı levhaları ile farkındalık yaratılması, konu hakkında ilgili personelin eğitilmesi ve denetlenmesi, personelin risk grubunda bulunması	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	TEMİZLİK GÖREVLİLERİ, TÜM ÇALIŞANLAR
42	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Salgın hastalık bakımından çalışanların hastalık riski açısından değerlendirilmemesi.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Risk grubunda bulunan çalışanlar saptanmalı ve bilgilendirilmelidir. Risk grubunda olan çalışanlar için korunma önlemleri öncelikli olarak hayata geçirilmelidir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, İŞ YERİ HEKİMİ, BİRİM SORUMLULARI
43	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Salgın hastalık durumunda işe devamsızlık iş gücü kaybının tahmin edilmemesi.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	4. Yüksek (Ayda Bir)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	20	Hastalık, hastaneye yatma ya da ölüm gibi olaylarda, izolasyon, eğitim ve öğretim ara verilmesi, belirli sayıda fazla bir arada çalışmanın durdurulması gibi tedbirler alınmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN
44	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Pandeminin yayılım hızının izlenmesi ve uyarı, tedbirlerin takip edilmemesi.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Salgın hastalıkların yayılımını önlemek için bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmalıdır. Hastalığın yayılımının ulusal veya uluslararası iş yerlerinde yol açtığı etkiler takip edilmelidir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, BİRİM SORUMLULARI, TÜM ÇALIŞANLAR
45	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Dönüşümlü çalışma planına uyumaması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Salgın dönemlerinde Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereği kurum hizmetleri asgari personel ile dönüştürülerek yürütülmelidir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN
46	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Yetkili makamların belirlediği dezavantajlı idari izinli personelin çalışmaya devam etmesi.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	4. Yüksek (Ayda Bir)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	20	Yetkili makamların belirlediği dezavantajlı idari izinli çalışanlar, engelli çalışanlar, 60 yaş ve üstü çalışanlar, T.C. Sağlık Bakanlığı nun belirlediği dezavantajlı gruplardan (bağımsız sorunlu çalışanlar, kronik hastalar, sağlık sorunlu çalışanlar, emekliler, emekli olanlar, emeklilik zorunlu çalışanlar)	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN
47	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Psikososyal destek sağlanmaması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	4. Ciddi (Uzuv Kaybı)	12	Çalışanların psikososyal durumları takip edilmelidir. Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, BİRİM SORUMLULARI
48	Genel	Periyodik ilaçlamanın yapılması	Bulaşıcı hastalık etmenleri ve böcek-haşereler.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Enfeksiyon riski, Salgın hastalık, Zehirlenme	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	4. Ciddi (Uzuv Kaybı)	12	İş yerinin tüm birimleri idari oda, servisler, çay ocağı, mutfak, koridorlar, wc belirli periyotlarla biyosidal ilaçlarla yetkili kuruluşlara ilaçlanmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN
49	Genel	Acil Durum Planı	Salgın hastalıklarla ilgili ve acil durum planının işleyişi ile ilgili tatbikatlar yapılması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	İş gücü kaybı, Maddi Kayıp, Ölüm	2. Düşük (Yılda bir kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	10	Pandemi çalışma ekibi ile pandemiye hazırlama ve pandemi sırasında yapılacak faaliyetler ile ilgili programa dayalı tatbikatlar yapılmalı ve plandaki aksaklıklar düzeltilmelidir.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, BİRİM SORUMLULARI
50	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Pandeminin iş yerine etkilerinin tespitinin ve faaliyetlerin revizyonunun yapılması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	2. Düşük (Yılda bir kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	10	İş yerinin ve kurumun alınması sonucu ve olumsuz etkileri saptanmalıdır. Arzılanan araştırmaları yapılamayan bakımlar, tedarik zincirinin yetersiz işleme sonucu veya hastalık nedeniyle üretim ve hizmet kesintisi yaşanması	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, BİRİM SORUMLULARI
51	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Hasta ve hastalık şüphesi olan çalışanların izole edilmemesi	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	3. Orta (Yılda Bırkaç kez)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	15	Hastalık şüphesi bulunan kişiler işe alınarak işyeri beklemeye alınmalı ve muayenesi yapılarak şüpheli COVID-19 durumu bulaşığı takidinde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha detayli taramalara tabi tutulmalıdır.	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, BİRİM SORUMLULARI
52	Kazalar/Hastalıklar	Pandemi	Hastalık taşıyan kişinin işe devam etmesi ve izolasyon/karantene tedbirlerine uyumaması.	Tüm çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler	Biyolojik Riskler, Hastalık, İş Gücü Kaybı, Ölüm	4. Yüksek (Ayda Bir)	5. Çok Ciddi (Ölüm)	20	İş yerinde hastalık taşıyan kişilerin işe devam etmesini önlemek için sağlık kuruluşları tarafından	TSE-Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu, Sağlık Bakanlığı SALGIN YÖNETİMİ ve ÇALIŞMA REHBERİ	İŞVEREN, BİRİM SORUMLULARI

HAZIRLAYANLAR

Erdogan ERKEÇOĞLU & Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

...../2020

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

KARABÜK ORTAOKULU& DEMİR ÇELİK 50. YIL İLKOKULU MUDURLUĞU
OKULUM TEMİZ DOSYASINDA BULUNMASI GEREKENLER

PLANLAR

1. PLN-001 RİSK DEĞERLENDİRME PLANI	6. PLN-006 SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI
2. PLN-002 ENFEKSİYON-EYLEM- PLANI	7. PLN-007 KURUM İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI
3. PLN-003 OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI	8. PLN-008 EĞİTİM PLANI
4. PLN-004 STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ PLANI (SEKÖ)	9. PLN-009 KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ PLANI
5. PLN-005 BULAŞ-BAZLI-ÖNLEM-PLANİ (BBÖ)	

TAAHHÜTNAMELER

1. THM-001 Öğrenci Veli Taahhütnamesi	3. THM-003 Öğrenci Personel Servis ve Taşımali Eğitim Araçları Taahhütnamesi
2. THM-002 Ziyaretçi ve Dış Tedarikçi Taahhütnamesi	4. THM-004 Güvenlik Görevlisi Bilgilendirme Formu

FORMLAR

1. FRM-001 Görevlendirme Yazısı Formu	11. FRM-011 KKD Teslim Formu
2. FRM-002 Acil Durum Sorumlusu Görevlendirilmesi Formu	12. FRM-012 Tuvalet lavabo Temizlik Takip Formu
3. FRM-003 Pandemi Sorumlusu Görevlendirme Formu	13. FRM-013 El Antiseptiği Kontrol Formu
4. FRM-004 İletişim Sorumlusu Formu	14. FRM-014 Kaynakların Tespiti Formu
5. FRM-005 Temizlik Sorumlusu Formu	15. FRM-015 Sınıf İdari Oda Temizlik Takip Formu
6. FRM-006 Devamsızlık Formu	16. FRM-016 Ortak Alanlar Temizlik Formu
7. FRM-007 Eğitim Formu	17. FRM-017 Hijyen-Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekip Listesi Formu
8. FRM-008 Toplantı Takip Formu	18. FRM-018 Sınıf Kapasite Formu
9. FRM-009 Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler Eğitim Formu	19. FRM-019 Kişi Kapasite Formu
10. FRM-010 Temizlik Personeli Eğitim Formu	20. FRM-020 Kapsam Dışı Formu

TALİMATLAR

1. TLM-001 EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATNAMESİ	11. TLM-011 KORİDOR VE OYUN ALANLARI KULLANIM TALİMATI
2. TLM-002 MASKE- SİPERLİK KULLANIM TALİMATI	12. TLM-012 VEKTÖR MÜCADELESİ (Haşere İlaçlama) TALİMATI
3. TLM-003 ELDİVEN KULLANIM TALİMATI	13. TLM-013 PERSONEL/ ÖĞRENCİ GİYSİ-FORMALARI TALİMATI
4. TLM-004 TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI	14. TLM-014 GENEL TALİMATNAME
5. TLM-005 DERSLİKLER VE İDARİ ODALAR	15. TLM-015 DEPOLARI KULLANIM TALİMATNAMESİ
6. TLM-006 ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI	16. TLM-016 ÖĞRETMEN TALİMATNAMESİ
7. TLM-007 TUVALETLER VE LAVOBO KULLANIM TALİMATI	17. TLM-017 FOTOKOPİ MAKİNASI KULLANIM TALİMATI
8. TLM-008 OKUL SERVİSİ KULLANMA TALİMATI	
9. TLM-009 ATIK YÖNETİMİ VE TALİMATLARI	
10. TLM-010 GÜVENLİK TALİMATI	

AFİŞ VE DİĞER GÖRSELLER

1. EL YIKAMA BRÖŞÜRÜ	5. KKD KULLANIM UYARI LEVHALARI
2. PANDEMİ BİLGİLENDİRME UYARI AFİŞLERİ	6. ANTİSEPTİK KULLANIM AFİŞİ / BROŞÜRÜ
3. SOSYAL MESAFE UYARI GÖRSELLERİ	7. ACİL DURUM İLETİŞİM AFİŞİ / BROŞÜRÜ
4. SOSYAL MESAFE İŞARETLERİ	8. MASKE AFİŞİ

HAZIRLAYANLAR

UYGUNDUR

...../..... / 2020

Erdoğan ERKEÇOĞLU
Müdür Yardımcısı

Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcısı

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu / D.Ç.50. Yıl İlkokulu
Müdürlüğü

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
DURUM EYLEM PLANI

Döküman No :	PLN-002
Yayın No :	
Yayın Tarihi :	05.09.2020
Revizyon No :	
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1 / 2

AMAÇ

27.07.2020 tarihli 'Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu'nda yer alan öneri ve önlemlerin uygulanmasını sağlamak, kurumumuzda hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklara karşı öğrencileri, öğretmenleri, diğer çalışanları ve ilgili bütün tarafları korumaya ve korunmaya yönelik hijyen uygulamalarını, bulaşın önlenmesini ve kontrolü sağlamak, Covid-19 ve diğer bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemektir.

KAPSAM

Kurumumuzun faaliyet gösterdiği tüm birimleri kapsamaktadır.

SORUMLULAR

Okul Müdürü	: Musa KAPLAN
Pandemi Sorumlusu	: Haşim ERYÜKSELDİ
Acil Durum Sorumlusu	: Musa KAPLAN
İletişim Sorumlusu	: Burhan ÖZARSLAN
Temizlik Sorumlusu	: Emel ASLAN

a) COVID-19 Özgü, Bulaş Riskini Minimum Düzeyde Tutacak Şekilde, Kapasite Kullanımını ve KKD Gerekliliğine Yönelik Yapılan Çalışmalar:

- Okulumuzda bulunan aşağıdaki alanlarda COVID-19 özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite belirlemesi yapılacak, bu alanların kullanımında belirlenen kapasiteye uyulacaktır.

ALAN	KAPASİTE BİLGİSİ
Müdür Odası	5
Müdür Yardımcısı Odası	4
Memur Odası	2
Derslikler	12
Öğretmenler Odası	12
Kooperatif	1
Kazan Dairesi	2
Sistem Odası	2
İzole Odası	4
Hizmetli Odası	2
I Nolu Depo	8
II Nolu Depo	1

- Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması için okulun uygun yerlerine görseller asılacak, yapılan eğitim plan ve içeriği doğrultusunda eğitim verilecek, tüm velilerle öğrenci-veli taahhünamesi imzalanacak ve maskesi olmayanlar için maske bulundurulacaktır.
- Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilecek ve kullanımı sağlanacaktır.

b) Uygun Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemleri :

- Okuldaki tüm alanlar (sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeyler lavabo, tuvalet, derslik, idari oda...) Okul Hijyen ve Sanitasyon Planında belirtilen şekilde temizlenecek ve dezenfekte edilecektir.
- Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kâğıt havlu ve tuvalet kağıdı sürekli bulundurulacak hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmayacak ve Temizlik Takip Çizelgesi ile ilgili sorumlu/sorumlular tarafından kontrol edilecektir
- Okuldaki tüm alanlara yönelik ayrı ayrı hazırlanan Temizlik Takip Çizelgeleri ile yapılan temizlik ilgili sorumlu/sorumlular tarafından kontrol edilecektir.
- Koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara, tuvalet lavabo çıkışlarına, vb. uygun yerlere el antiseptikleri ve kullanma görselleri yerleştirilecektir. El antiseptiği kontrol formu ile ilgili sorumlu/sorumlular tarafından da gerekli kontroller sağlanacaktır.
- Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılacaktır.



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu / D.Ç.50. Yıl İlkokulu
Müdürlüğü

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
DURUM EYLEM PLANI

Döküman No :	PLN-002
Yayın No :	
Yayın Tarihi :	05.09.2020
Revizyon No :	
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	2 / 2

- Kurumdaki bütün çöp kovaları kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilecektir
- c) **Özel Grupların Erişilebilirliği :**
 - Özel grup öğrencileri için okul Rehberlik Servisi tarafından hazırlanan BEP planına göre önlemler alınarak öğrencinin hijyen şartları sağlanır.
 - Özel grup çalışanlar için Okul Pandemi Sorumlusu gerekli tedbirleri alarak KKD kullanımı, hijyen şartlarının sağlanması, çalışma alanının düzenlenmesini sağlar.
- d) **Salgın Durumlarında Kuruluşa Acil Durumlar Haricinde Ziyaretçi Kabul Edilmemesi İle İlgili Bilgilendirme ve Gerekli Tedbirleri Alınması :**
 - Güvenlik kulübesine/okul girişine
 - 1- Maske takma zorunluluğu uyarı levhası,
 - 2- Veli ve ziyaretçi girişini engelleyecek uyarı levhaları,
 - 3- Acil durum sorumlusu iletişim bilgileri kulübede dışarıdan görünür alana asılacak,
 - Zorunlu hallerde ziyaretçi kabulünde ise ziyaretçiden Ziyaretçi ve Dış Tedarikçi Taahhütnamesi alınacaktır.
- e) **Zorunlu Olmayan Toplu Etkinliklerin Yapılmaması, Gerekli Olan Etkinliklerin Uygun Önlemler Alınarak Kontrollü Yapılması :**
 - Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmeyecektir.
 - Zorunlu toplu etkinliklerde etkinlikler mümkün olduğunca açık alanda yapılacak, yapılacak ortam sosyal mesafeye uyacak şekilde düzenlenecek, kapalı bir ortamsa ortam etkinlik sırasında ve sonunda doğal havalandırılacak, ortamda el antiseptiği bulundurulacak, uyarıcı görseller asılacak ve kişilerin maske takması ve mesafe kurallarına uyulması sağlanacaktır.
- f) **Salgın durumlarında öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takibi ve devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar :**
 - Öğrenci devamsızlıkları takip edilerek e-okula giriş yapılacak, devamsızlık yapan öğrencinin velisi sms veya mektup ile bilgilendirilecek gerekli durumlarda veli ile görüşülecek
 - Salgına Bağlı Pozitif Teşhis Konan Öğretmen/Öğrenci Devamsızlık Formu ile pandemiye bağlı devamsızlıkların takibi yapılacak.
 - Devamsızlıklardaki artışın salgın hastalık ile ilgili olması durumunda verilen eğitimler yenilenecek İl MEM'e bildirilecek. Sağlık Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın tavsiye ve kararlarına uyulacaktır.
- g) **Salgın Durumlarında Semptomları Olan Hastaları Tespit Edebilmeye Yönelik Uygulamalar:**
 - Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulacak, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümü yapılacak
 - Sınıf ve ders öğretmenleri tarafından ders girişlerinde, nöbetçi öğretmenler tarafından teneffüslerde öğrenciler gözlemlenerek şüphe ve belirti tespiti yapılacak.

HAZIRLAYANLAR

U Y G U N D U R

...../..... / 2020

Erdoğan ERKEÇOĞLU
Müdür Yardımcısı

Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcısı

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu / D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü
OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI

Doküman No:	PLN-003
Yayın No:	
Yayın Tarihi:	5.09.2020
Revizyon No:	
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	

NO	BÖLGE	TEMİZLENECEK / DEZENFEKTE EDİLECEK YÜZEY	KULLANILACAK KİMYASAL	KİMYASAL DOZAJI	TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON SIKLIĞI	UYGULAMA ŞEKLİ	UYGULAMA SORUMLUSU	KONTROL EDEN	İZLEME VE KAYIT	DOĞRULAMA
1	SINIFLAR VE GENEL ALANLAR	Tuvaletler	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Deterjan üreticinin talimatlarına göre hazırlanır ve kullanılır.Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmalıdır.	HER TENEFÜS SONRASI	Ağır kirler için kullanılan temizlik ürünü kirli yüzeyin üzerine kullanma talimatına uygun olarak dökülerek bir fırça yardımıyla ovularak temizlik işlemi sağlanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi tuvalet kenarlarındaki kıvrımların iç kısmına gelecek şekilde sıkılır.Çözelti yüzeyde en az 1 dakika bekletilir. Sonra tuvalet sifonu çekilir. Aşırı kirli tuvaletlerde siktikten sonra uzun süre beklemek ve bir fırça yardımıyla ovmak gerekir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	İmza veya Onay
2		Musluk ve batarya başlıkları	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	İmza veya Onay
3		Klor bileşiklerinin uygun olmadığı Bilgisayar klavyeleri, Telefon ve diğer cihaz yüzeyleri	%70'lik alkol	yüzeye direkt yada kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze dökülerek	HER TENEFÜS SONRASI	Temizlenecek cihazın üreticisi tarafından belirlenmiş başka bir temizlik talimatı yok ise yüzeye püskürtülerek bez ile silinir ve hemen kurulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	İmza veya Onay
4		Hali, koltuk gibi yüzeyler	Su ve Deterjan	üreticinin talimatları doğrultusunda	HAFTALIK	Kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze kullanım talimatına uygun şekilde dökülerek silinir yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanır yada sıcak buhar uygulanır.	Temizlik Personeli	Okul idaresi	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	İmza veya Onay
5		Lavobalar	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Yüzeye ürünün kullanma talimatına uygun şekilde dökülerek bir sünger yardımıyla ovulur.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	İmza veya Onay
6		Kolidorlar, Sınıfların, Odaların Zemini	Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	İmza veya Onay
7		Camlar	Okul yönetimi tarafından temin edilen cam silme temizlik ürünü	yüzeye direkt yada kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze ürünün üzerindeki kullanma talimatına göre dökülerek	AYDA BİR	Yüzeye püskürtülür ve tanımlanmış renkli bez ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	İmza veya Onay
8		Sık kullanılan yüzeyler, kapı kolları, masa yüzeyleri vs.	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	İmza veya Onay
9		Yardımcı Hizmetler Odası	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER YEMEK SERVİSİ ÖNCESİ VE SONRASI	Hizmetliler odasında bulunan buzdolabı ve gazlı ocak kullanımı ve temizliği ile ilgili bilgiler ilgili yere asılır. 15 günde bir bakım ve temizlikleri ilgili personel tarafından yapılır. Çay servisi sadece idari personel ve öğretmenlere kendi özel bardakları veya tek kullanımlık kağıt bardaklarında yapılır.Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	İlgili İdareci ve alanı kullanan personel	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	İmza veya Onay
10		Açık Alanlar	Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9)	Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu	HER TENEFÜS SONRASI	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Okul idaresi	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	İmza veya Onay

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSE LDI
Müdür Yardımcıları

...../09/2020

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI	Doküman No	TLM-001
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / .. / 20...
		Sayfa No	1/1

EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI

1. Tüm öğrenci, personel ve ziyaretçiler girişte ve mümkün olan uygun noktalarda ellerini yıkayacaktır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizleyecektir.
3. Tüm personel, öğrenciler ve ziyaretçiler antiseptik dispanserlerine ulaşamadıkları durumlarda cep antiseptikleri kullanacaklardır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanacak, bilezik yüzük ve takılar, tırnakların temiz ve kısa olması, takma tırnakların veya tırnak ürünleri çıkarılacaktır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik,vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılacaktır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanacaktır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulacaktır.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

UYGUNDUR

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü MASKE KULLANIM TALİMATI	Doküman No	TLM-002
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/1

MASKELER :

- İlgili standartlara/ kriterlere uygun (TS EN 14683, TS EN 149 veya TSE K 599) olmalıdır.
 - Kullanım için gerekli olana kadar temiz/kuru bir alanda kirlenmesi önlenmiş şekilde (son kullanma tarihlerine uygun) muhafaza edilmelidir. Ulusal/ uluslararası sağlık otoritelerinin tavsiyelerine uygun maske kullanılmalıdır.)
1. Tüm çalışanlar, öğrenci ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapacaktır.
 2. Maskeye dokunmadan önce, ellerini su ve sabun ile temizleyip, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanacaktır.
 3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını inceleyecektir.
 4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunacaktır.
 5. Maskeyi yüzüne yerleştirip, maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunun şekline göre kalıplayacaktır.
 6. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılacaktır.
 7. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunacaktır.
 8. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanacaktır.
 9. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.
 10. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanacak ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılacaktır.
 11. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılacaktır.
 12. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışacak, maskeler günde en az 2 kez değiştirilecektir.
 13. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.

Göz Koruyucu/Yüz Koruyucu Siperlik

1. İletişim sağlamaya yönelik personelin, solunum yolu ile bulaşıcı hastalık söz konusu olduğu durumlarda (danışma, güvenlik vb.) uygun maske ile birlikte yüz koruyucu siperlik kullanması önerilir.
2. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
3. Koruyucu gözlükler, gözleri üstten ve yanlardan tam kapatmalıdır. Gözlükler buğulanma yapmamalı ve görmeyi engellememelidir. Koruyucu gözlükler tekrar kullanılabilir özelliktedir ve üretici firmanın önerisine göre temizlenmelidir. Ancak firmanın özel bir temizleme önerisi yoksa %70 etil alkol ile dezenfeksiyon sonrası kurumaya bırakılmalıdır.
4. Koruyucu gözlük veya yüz koruyucu siperlik gözle görülür şekilde kirlenirse ve görüş zorlaşırsa koruyucu çıkarılmalı ve yeniden temizlenmek için işleminden geçirilmelidir. Ancak gözlük veya siperlikte geri dönüşümsüz hasar varsa kullanılmamalıdır.

HAZIRLAYANLAR

U Y G U N D U R

...../..... / 20.....

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü ELDİVEN KULLANIM TALİMATI	Doküman No	TLM-003
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / .../20
		Sayfa No	1/1

ELDİVEN KULLANIM TALİMATI

1. Eldiven el yıkama yerine kullanılmayacaktır.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması sağlanacaktır.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilinecektir.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılacaktır.
5. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmayacaktır.
6. Eldivenler tekrar yıkanmayacak ve yeniden kullanılmayacaktır.
7. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atılacaktır.
8. Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.


HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

UYGUNDUR

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	<p style="text-align: center;">T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü</p> <p style="text-align: center;">TEMİZLİK PERSONELİ TEMİZLİK VE DEZENFEKTE YAPMA TALİMATI</p>	Doküman No	TLM-004
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / .. / 20
		Sayfa No	1/2

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atelyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılacaktır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, uygulanması ve depolanması konusunda ek **eğitim** verilecektir.
3. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenecektir.
4. Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulacaktır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanacaktır.
5. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanacaktır.
6. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanacaktır.

TEMİZLİK

1. Yüzeyler sabun ve su kullanarak temizlenecektir.
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler, Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılacaktır.
3. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılacaktır.
4. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılacaktır.
5. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinecektir.
6. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değıdirmeden atık kovasının içine atılacaktır.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

U Y G U N D U R

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

7. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenecektir.
8. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenip dezenfekte edilecektir.
9. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilip temizlik saatleri görünür şekilde asılacaktır.
10. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulacaktır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanıp, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılıp, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanacaktır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılıp, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılacaktır.

DEZENFEKTE

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenip daha sonra dezenfektan kullanılacaktır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Ürünün güvenli ve etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak için etiket üzerindeki talimatları uygulayın.
4. Yüzey uygunsuz seyreltilmiş (yüzey özelliğine göre 1/10 veya 1/100 oranında) ev tipi sodyum hipoklorit çözeltileri de kullanılmalıdır.
5. Sodyum hipoklorit dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunacaktır.
6. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılacaktır.
7. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikler yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılacaktır.
8. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanıp kullanılacaktır. Önerilen ürün "temas süreleri" ne uyulacaktır. Alternatif temizlik maddeleri/ dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılacaktır.
9. Tabletler, dokunmatik ekranlar (etkileşimli tahta vb.), klavyeler, Temizlik ve dezenfeksiyon için üreticinin talimatları izlenecek. Başka bir öneri yoksa, en az %70 alkol içeren spreyler veya mendil vs. kullanılacaktır.

HAZIRLAYANLAR

U Y G U N D U R

...../..... / 20.....

Erdoğan ERKEÇOĞLU & Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATLARI	Doküman No	TLM-005
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / /20
		Sayfa No	1/1

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik/ dezenfektasyon plan/ programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıp, havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacaktır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapıp, temiz hava debisi artırılacaktır.
1. Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilecektir.
2. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılacaktır.
3. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar, dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulup uygulanacaktır.
4. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanacaktır.
5. Elle temas etmeden açılabilir- kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kutuları bulundurulacaktır.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

UYGUNDUR

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI	Doküman No	TLM-006
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/1

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenecektir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacaktır. Temiz hava debisi artırılacaktır.
3. Odaların havalandırma tesisatının temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanacaktır.
5. Fotokopi makinasının kullanılması durumunda, yanında el dezenfeksiyonu ve eldiven bulundurulacaktır.
6. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılacaktır.
7. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmeyecektir.
8. Odada alkol bazlı el antiseptiği, elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı, sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
9. Genel hijyen kurallarına uyulacaktır.
10. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak kullanımı veya kişiye özel bardaklar kullanılacaktır.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

UYGUNDUR

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü TUVALET VE LAVOBO KULLANMA TALİMATI	Doküman No	TLM-007
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... /20
		Sayfa No	1/1

1. Kapılar, kapı kolları ve tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenecektir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterli olacaktır.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilecektir.
4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantıların deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulacaktır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulacaktır.
8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilecektir.
9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.
10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olacaktır.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

UYGUNDUR

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	<p style="text-align: center;">T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü</p> <p style="text-align: center;">OKUL SERVİSLERİ KULLANMA TALİMATI</p>	Doküman No	TLM-008
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/1

1. Servis şoförleri ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket edecektir.
2. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranacaktır.
3. Sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemler alınacaktır.
4. Salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sağlanıp belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilecektir.
5. Koltuklara numara verilip evden alınma sırasına göre her öğrencinin personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilecektir.
6. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulup, liste serviste görünür şekilde asılıp her öğrenci personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendisine ayrılmış sabit koltukta seyahat edecektir.
7. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunan şahsın dışında kişi kabul edilmeyecektir.
8. Servis içinde konuşulması doğru olmadığından servis içerisinde konuşma ve içecek, yiyecek dahil mecbur olmadıkça izin verilmeyecektir.
9. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olacaktır. Servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapıp servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanacaktır.
10. Servisin içi temizlenip havalandırılacaktır.
11. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokuma yüzeyler, kapı kolları ,kol dayama, kolçaklar, tutacaklar cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanla bezle silinip daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya%70 lik alkol ile dezenfekte edilecektir.
12. Temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılacak ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılacaktır.
13. Servis hizmeti kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı güvence altına alınacaktır.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

U Y G U N D U R

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	<p style="text-align: center;">T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü</p> <p style="text-align: center;">TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI</p>	Doküman No	TLM-009
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	1/1

1. Kurum ve kuruluşlar bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyacaktır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınıp geçici depolama alanına götürülecektir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olacaktır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilip evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilecektir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulacaktır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/ hijyeni sağlanıp, bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmayacaktır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülmeye/ veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınıp, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilecektir.
8. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılacaktır.
9. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanacaktır.
10. Görevli personelin kullandığı ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyenini sağlayacaktır.
11. Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.
12. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulacaktır.
13. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilecektir.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

UYGUNDUR

.../... / 20....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	<p style="text-align: center;">T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü</p> <p style="text-align: center;">GÜVENLİK TALİMATI</p>	Doküman No	TLM-010
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... /20
		Sayfa No	1/1

1. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmak maksadıyla eğitim alacaktır.
2. Güvenlik personeline; salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini özümseyip, önlemlere fiziksel mesafenin sağlanması, korunması ve uyulmasını sağlanacaktır.
3. Güvenlik personeli, salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) belirtisi gösterdiğinde okul/kuruma gelmemesi ve sağlık kuruluşları ile iletişime geçerek okul/ kuruma bilgi vermesi gerekmektedir.
4. Güvenlik personeli; salgın hastalık durumlarına özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli KKD (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) kullanacaktır.
5. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmaması; dokunduğunda el antiseptiği kullanması gerekmektedir.
6. Ziyaretçilerin kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları (COVID-19 vb.) önlemeye yönelik alınan tedbirler/ uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmesi ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınarak; ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınacaktır.
7. Varsa; ziyaretçi kartları her kullanımdan önce dezenfekte edilecektir.
8. Güvenlik alanı en az günlük olarak deterjan, su veya dezenfektanlarla temizlenecektir.
9. Güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınacaktır.


HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

UYGUNDUR

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	<p style="text-align: center;">T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü</p> <p style="text-align: center;">KORİDOR VE OYUN ALANLARI KULLANMA TALİMATI</p>	Doküman No	TLM-011
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/1

1. Koridorların ve oyun alanlarının girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler el yıkama ve koridorlarda uyulması gereken kurallar asılacaktır.
2. Koridorların ve oyun alanlarının girişinde içeride el antiseptiği bulundurulup, koridorların başında ve sonuna pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulup, düzenli olarak boşaltılacaktır.
3. Öğrencilerin kullandığı varsa araçların yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulacaktır.
4. Koridorlarda ve oyun alanlarında, su ve sabuna erişimi kolay olacak ve burada tek kullanımlık kağıt havluların bulunması sağlanacaktır.
5. Koridorların görünür yerlerinde uyulması gereken kuralları açıklayan bilgilendirmelerin bulunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınması sağlanacaktır.
6. Görevli/Nöbetçi personelin salgın hastalıklar bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilenmesi sağlanacaktır.
7. Koridorlar ve oyun alanları her kullanımdan/teneffüsten sonra düzenli olarak temizliği yapılacaktır.
8. Sık kullanılan alanlar ve malzemeler daha sık temizlenecektir.
9. Mümkün olduğunca koridorlarda doğal havalandırma yapılacaktır.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

U Y G U N D U R

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü VEKTÖR MÜCADELESİ (HAŞERE İLAÇLAMA) TALİMATI	Doküman No	TLM-012
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	1/1

- 1.Vektör mücadelesinde, fiziksel/ mekanik ve kültürel mücadele öncelikli olarak yapılacaktır.
- 2.Fiziksel önlemlerin alınması vektörlerin yuvalanabilecekleri alanların kontrol altına alınması için ilk adımdır.
- 3.Biyosidal uygulama izni olan yüklenici, yaptığı mücadelenin raporunu ve uygulama belgesini kuruluşa verecektir.
- 4.Kuruluştaki ilaçlama firmasını yönlendiren, kuruluş altyapısını bilen bir görevli sorumlu olarak belirlenecektir.
- 5.İlaçlama yapan personelin, uygulama yaparken temiz üniforma ve kişisel koruyucu (tek kullanımlık eldiven, maske, bone, yüz/göz koruyucu siperlik, tulum vb.) kullanması sağlanacaktır.
- 6.Yüklenici, insan sağlığını koruyacak tedbirler de dahil olmak üzere, yapacağı uygulamaları; tarih, mekân, hangi vektöre karşı uygulama yapacağını bir plan dahilinde kuruluşa bildirecektir.
- 7.Vektörler ile yapılacak olan mücadelede fiziksel önlemlerin alınarak saklanabilecekleri ve giriş yapabilecekleri alanların önüne geçilmesi önemlidir. 8.Özellikle giderler, lavabo bağlantıları, kapı boşluklar, fayans boşlukları gibi alanlar sık sık kontrol edilmelidir.
- 9.Vektör mücadelesini yürüten yüklenici önerileri ve direktifleri göz önünde bulundurularak gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.
- 10.Atık su kanalları (drenajlar) kolay temizlenebilir, zararlı (haşere, kemirgen vb) girişini, koku çıkışını ve atık sızımların geri basmalarını önleyecek şekilde düzenlenmelidir.

1. Eldiven el yıkama yerine kullanılmayacaktır.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması sağlanacaktır.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilinecektir.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılacaktır.
5. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmayacaktır.
6. Eldivenler tekrar yıkanmayacak ve yeniden kullanılmayacaktır.
7. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atılacaktır.
8. Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

U Y G U N D U R

.../... / 20....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü PERSONEL/ ÖĞRENCİ GİYSİ- FORMALARI TALİMATI	Doküman No	TLM-013
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/1

- 1.Kuruluş, uygun ve gerekli olduğu durumlarda personelin ve öğrencilerin kuruluşa varışta formalarını/giysilerini değiştirebileceği soyunma odaları/alanları sağlamayacaktır.
- 2.Özellik gerektiren işler ve alanlar için (Yemekhane gibi) işe uygun kıyafetler giyilecektir.
- 3.İşe uygun kıyafetler mümkün mertebe ilgili alan dışında giyilmemeli ve ilgili alan dışına çıkartılmayacaktır.
- 4.Kıyafet değişimi zorunluluğu gerekmesi durumunda, işlere özel olarak giyilen giysilerin malzeme ve depo alanlarında değişimi gerçekleştirilecektir.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

UYGUNDUR

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No :	TLM-014
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi	05/09/2020
	GENEL TALİMATNAME	Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No:	Sayfa 1/ 1

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.
16. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
17. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°- 90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.
18. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
19. Üretim alanlarına ait WC’lerde tüm manuel musluklar fotoselli hale getirilmelidir.
20. Atölye havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması optimizasyonu sağlanmalıdır.
21. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır.

HAZIRLAYANLAR

U Y G U N D U R

...../..... / 20.....

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No :	TLM-015
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi :	05.09.2020
	DEPOLARI KULLANIM TALİMATNAMESİ	Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi	
	Sayfa No:	1 / 1	

1. Kurumlarda hammadde veya eşyaların depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır.
2. Riskli dönemlerde diğer otoriteler tarafından belirlenen ilave kurallar MEB talimatı ile uygulanmalıdır.
3. Mevcut depolara giriş çıkış yapacak tüm personel KKD kullanmalı, temas edilen tüm yüzeyler dezenfekte edilmelidir.
4. Depolara kontrolsüz girişler engellenerek görevli personel dışında kimse girmemelidir.
5. Malzemeler direk yan duvarlara temas etmemelidir.
6. Depolardaki malzemeler düzgün ve sağlıklı tehlikeye düşürecek vaziyette istif edilmemelidir.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

UYGUNDUR

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No :	TLM-016
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi	05.09.2020
	ÖĞRETMEN TALİMATNAMESİ	Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

- 1) Öğretmenler ders giriş ve çıkışlarında hijyeni sağlayacak gerekli tedbirleri (el yıkama vb.) alır.
- 2) Öğretmenler odasında sosyal mesafe kurallarına uygun davranır
- 3) Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında sağlık otoritelerince belirtilen sosyal mesafeye uygun şekilde oturma düzenini oluşturur. Ayrıca açık havada yapılacak eğitim-öğretim faaliyetlerinde de fiziksel mesafe ve hijyen kurallarına uygun tedbirler alır.
- 4) Eğitim ortamlarında havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecek şekilde ayarlanmasını aksi hâllerde doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
- 5) Salgın dönemlerinde (COVID-19 vb.) bulaşıcılığı engellemek için sağlık otoritelerince belirtilen kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanılmasını sağlar.
- 6) Eğitim ortamlarında yüz yüze gelmeyecek şekilde çapraz oturma düzenini sağlar.
- 7) Temaslı takibi için eğitim ortamlarında, öğrencinin zorunlu hâller dışında aynı yerde oturmasını sağlar.
- 8) Birkaç sınıfın bir araya gelmesi ile ortak yapılan derslerde oturma düzeninin sağlık otoritelerince belirtilen sosyal mesafeye uygun olmasını sağlar.
- 9) Damlacık oluşturması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesli aktivitelere planında yer vermez.
- 10) Kitap, kalem, vb. eğitim materyallerinin kişiye özel olmasını ve öğrenciler arası materyal alışverişi yapılmamasını sağlar.
- 11) Öğrencilerin gün boyu aynı eğitim ortamlarında ders görmesini, eğitim ortamı değişikliği yapmamasını sağlar.
- 12) Günlük grup etkinliklerinde, öğrencinin hep aynı grup ile etkinlik yapmasını sağlar.
- 13) Sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmasını önler, ortak kullanılan materyalin kullanılmadan önce dezenfekte edilmesini sağlar.
- 14) Eğitim ortamlarında, salgın hastalık riski nedeni ile beslenme faaliyetlerinin yapılmasını engeller.
- 15) Kişisel eşyalarını özel dolaplarına koyar ve açıkta bırakmaz.
- 16) Öğretmenler odasındaki bilgisayar klavyesi ve fare gibi ekipmanları kullanmadan önce ve sonra dezenfekte eder.
- 17) Öğretmenler odasına ziyaretçi kabul etmez.
- 18) MEB ve okul yönetiminin belirlediği güncel talimatlar doğrultusunda öğrenci ve velilere salgın ile ilgili düzenli olarak bilgilendirme yapar.
- 19) Veli ve öğrenci toplantılarının gerektiğinde çevrim içi yolla gerçekleştirilmesini sağlar
- 20) MEB ve okul yönetiminin düzenleyeceği hijyen eğitimi vb. eğitimlere katılır.
- 21) Nöbet görevinde ise aşağıda belirtilen hususlara dikkat eder;
 - a. Velilerin zorunlu hâller dışında okul bahçesine alınmamasını sağlar.
 - b. Velilerin çocuklarını bırakırken ve alırken fiziksel mesafeye uymaları amacı ile okul girişine konulan belirleyici işaretlerin uygunluğunu kontrol eder.
 - c. Öğrencilerin okula ve sınıflara fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak girmelerini sağlar.
 - d. Ders araları ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymalarını sağlar. Kapı, koridor ve diğer alanlarda yığılmaları önler. Sınıf, çalışma salonları, yemekhane, kantin gibi toplu kullanım alanlarında kişilerin sosyal mesafeye uymalarını sağlar.
 - e. Okula girişte salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencileri ve personeli öncelikle belirlenen boş bir odada izole eder ve ivedilikle ilgili idareciye haber verir
 - f. Nöbet alanının planlanan çerçevede periyodik olarak dezenfekte edilip edilmediğinin kontrolünü sağlar.
 - g. Öğrencilerin, okul bahçesinde fiziksel mesafeye uygun şekilde yerleştirilen yer işaretlerine uyup uymadığını denetler.
 - h. Eğitim ortamlarında havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecek şekilde ayarlanması aksi hâllerde doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
 - i. Lavaboların yakınında hijyen uygulamalarını açıklayan afiş, levha vb. bulunup bulunmadığı kontrol eder.
 - j. Tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.

HAZIRLAYANLAR

U Y G U N D U R

...../..... / 20.....

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	<p style="text-align: center;">T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü</p> <p style="text-align: center;">FOTOKOPİ MAKİNASI KULLANIM TALİMATI</p>	Doküman No	TLM-017
		Yayın Tarihi	05.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / .. / 20...
		Sayfa No	1/1

1. Sorumlu olmayan kişilerin kullanımını yasaktır.
2. Fotokopi çekimi öncesi ve sonrası eller **MUTLAKA** el antiseptiğiyle dezenfekte edilecek.
3. Gereksiz kâğıtlar kâğıt atık kutusuna atılarak geri dönüşümü sağlanacaktır.
4. Sabah ilk kullanan personelce açılış düğmesine basılarak açılacak.
5. Kâğıt kasetinde kâğıt olup olmadığı kontrol edilecek.
6. Fotokopi çekilecek kâğıt üzerinde ataç ya da zımba teli varsa çıkarılacak.
7. Çekilecek fotokopi adedi girilecek.
8. Fotokopi çekilecek kâğıt kapak üstündeki yere ya da kapak açılarak düzgün bir şekilde yerleştirip başlat düğmesine basılacak.
9. Fotokopi makinesinde meydana gelecek kâğıt sıkışması vb. küçük çaplı arızalarda kurcalamadan bu konuda uzman kişiye veya idareye başvurulacak.
10. Meydana gelen arızanın büyük çaplı olması ve kartuş ile durumların bitmesi halinde, okul yönetimi haberdar edilecek
11. Kasetler üzerinde belirtilen kâğıt ebatları (A4 – A3 – A5) hangi ebatlarsa sadece kasede o ebatta kâğıt yerleştirilecek.
12. Kaset bölmelerinin sert kapatılmamasına dikkat edilecektir.

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

UYGUNDUR

...../..... / 20.....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu
Müdürlüğü

Döküman No : THM-001
Yayın No :
Yayın Tarihi : 05.09.2020
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :
Sayfa No: 1/1

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

SINIF / OKUL NO

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI SOYADI

YAKINLIĞI

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi | <input type="checkbox"/> |
| b) Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi | <input type="checkbox"/> |
| c) Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması | <input type="checkbox"/> |
| d) Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması | <input type="checkbox"/> |
| e) Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması | <input type="checkbox"/> |
| f) Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması | <input type="checkbox"/> |

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

VELİ ADI SOYADI :

İMZASI :

TARİH :

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

ONAYLAYAN

...../...../ 20....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu
Müdürlüğü

ZİYARETÇİ VE DIŞ TEDARİKÇİ
TAAHHÜTNAMESİ

Döküman No : THM-002
Yayın No :
Yayın Tarihi: 05.09.2020
Revizyon No :
Revizyon Tarihi:
Sayfa No: 1/1

ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN

ADI SOYADI

İLETİŞİM

TC KİMLİK NO

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

Çeşitli salgın hastalık semptomlarının (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) olmadığını,

Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamayı, dokunulduğunda su ve sabun ile yıkamayı veya el antiseptiği ile temizlemeyi

Salgın hastalık dönemi önlemlerine (Sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uymayı

Maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmayı

Okul/kurum girişlerinde vücut sıcaklığı ölçümü yaptırmayı, 37.5 C ve üzeri ateş tespit edilirse 15 dakika bekleyerek tekrar ölçüm yaptırmayı, uygun vücut sıcaklığı ölçülürse kuruma/okula girmeyi, tekrar yüksek çıkması halinde sağlık kuruluşuna gitmeyi

Okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalmayı ve ziyaret edeceği birim dışında başka bir alana veya birime uğramamayı

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Dış Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİNİN;

ADI SOYADI :

İMZASI :

TARİH :// 20....

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

ONAYLAYAN

...../...../ 20....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu
Müdürlüğü
ÖĞRENCİ/PERSONEL SERVİSLERİ VE
TAŞIMALI EĞİTİM ARAÇLARI
TAAHHÜTNAMESİ

Döküman No : THM-003
Yayın No :
Yayın Tarihi : 05.09.2020
Revizyon No :
Revizyon Tarihi:
Sayfa No: 1/1

ARAÇ SORUMLUSUNUN

ADI SOYADI			
İLETİŞİM		TC KİMLİK NO	
BİLGİLENDİRME KONULARI			BİLGİ EDİNDİM
Kişisel hijyen şartlarına (sosyal mesafe, temizlik, maske vb) uyacağımı			<input type="checkbox"/>
Öğrenci ve personeli inip bindirirken sosyal mesafe şartlarına uygun hareket edeceğimi ve gerekli önlemleri alacağımı			<input type="checkbox"/>
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı vb) olanların servise alınmayarak öğrenci ise velisine bilgi vererek sağlık kuruluşuna yönlendireceğimi			<input type="checkbox"/>
Koltukların numaralandırarak evden alma sırasına göre kişilerin sabit koltuklara oturmasını sağlayacağımı ve araç içi oturma planı yapacağımı			<input type="checkbox"/>
Oturma listesi dışında hiç kimsenin araç içine almayacağımı			<input type="checkbox"/>
Araç içinde yiyecek içecek kullanılmaması için gerekli tedbirleri alacağımı			<input type="checkbox"/>
Klima iç havalandırma düğmesinin açık olmayacağını ve klima bakımlarının düzenli olarak yapılarak belgelendireceğimi			<input type="checkbox"/>
Araçın her turdan sonra el temasının sık olduğu yerlerin (kapı kolu, kol dayama, kolçak, cam açma düğmesi, emniyet kemeri tokası vb) uygun sulandırılmış sodyum hipoklorit ile yada %70'lik alkol ile dezenfekte edeceğimi. Araç genel iç temizliğinin her gün sonunda yapacağımı ve her temizlikten sonra uygun süre araç içini havalandıracağımı			<input type="checkbox"/>
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Öğrenci/Personel ve Taşımali Eğitim Araçları Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.			
ARAÇ SORUMLUSUNUN;			
ADI SOYADI	:	
İMZASI	:	
TARİH	:/...../ 20....	

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

ONAYLAYAN

...../...../ 20....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu
Müdürlüğü
GÜVENLİK GÖREVLİSİ TAAHHÜTNAME
FORMU

Doküman No	THM-004
Yayın Tarihi	05.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	1/1

GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ADI SOYADI			
ADI SOYADI			
İLETİŞİM		TC KİMLİK NO	
BİLGİLENDİRME KONULARI			BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösterdiğinizde okul/kuruma gelmemeniz ve sağlık kuruluşları ile iletişime geçerek okul/ kuruma bilgi vermeniz gerekmektedir.			<input type="checkbox"/>
Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmayınız. Dokunduğunuzda el antiseptiği kullanınız.			<input type="checkbox"/>
Salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyunuz.			<input type="checkbox"/>
Maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapınız.			<input type="checkbox"/>
Her sabah vücut sıcaklığınız ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşiniz tespit edildiğinde İşyerine girişiniz mümkün olmayacaktır. Yüksek ateş tespitiniz halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal iletişimden sorumlu ekip görevlisi ile iletişime geçiniz.			<input type="checkbox"/>
Okul/ kurumda salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olup ve bu konuda eğitim alınız.			<input type="checkbox"/>
Ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemeleri, vardiya değişiminde teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte ediniz.			<input type="checkbox"/>
Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş olduğundan ziyaretçileri detaylı olarak kayıt altına alınız.			<input type="checkbox"/>
Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte ediniz.			<input type="checkbox"/>
Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan, su veya dezenfektanlarla temizletiniz/temizleyiniz. Güvenlikteki kalemler ve ziyaretçi kartlarını dezenfektan ile temizleyiniz.			<input type="checkbox"/>
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Güvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.			
TARİH : İMZA :			

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

ONAYLAYAN

...../...../ 20....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü

STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ PLANI (SEKÖ)

Döküman No :	PLN-004
Yayın No :	
Yayın Tarihi	05/09/2020
Revizyon No :	
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1 / 2

STANDART ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, salgın hastalıkların (COVID-19 vb.) kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla; tüm öğrenci ve çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

FAALİYET/ BİRİM	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM	SÜRE
Okulumuza girişler	Okulumuza gelen tüm öğrenci, çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 37,5°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 37.5°C ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır.	-Okul Müdürü -Nöbetçi Öğretmen	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
	Servis kullanan her öğrencinin servise binışı sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. Tüm servis şoförü ve hosteslerinin servis hizmeti	-Okul Müdürü -Servis Personeli -Öğrenciler	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli

	<p>sırasında maske ve eldiven kullanımları zorunludur. Aksi bildirilene kadar servis araçlarında klima kullanılmayacak, pencereler açılarak servisin sık sık havalandırılması sağlanacaktır.</p>		
	<p>Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 37,5°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir.</p>	<p>-Okul Müdürü -İlgili Müdür yardımcısı -Sınıf Öğretmenleri -Veliler</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>
	<p>Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır. Uyarı levhaları ve afiş –broşürde belirtilen tüm uyarılara titizlikle uyulması sağlanacaktır. -Okullara salgın döneminde mümkünse ziyaretçi kabul edilmemelidir.</p>	<p>-Okul Müdürü -Nöbetçi Öğretmenler</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>
Çay Ocakları	<p>Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır.</p>	<p>-Okul Müdürü -Yemekhane personeli -Tüm Personel</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>
Su Sebilleri	<p>Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılması, öğrenci ve çalışanlarımıza kapalı şişede su verilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>-Okul Müdürü -Birim sorumluları</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>
Çalışma Ofisleri Öğretmen Odaları	<p>Çalışma ofislerinde(birimler) ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır.</p>	<p>-Okul Müdürü -Birim Sorumluları</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>
	<p>Çalışma ofisleri,Öğretmenler odası her gün mesai bitiminde temizlenecektir.</p>	<p>-Okul Müdürü -Destek Hizmetler</p>	<p>Sürekli</p>
	<p>Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması</p>		<p>Sürekli</p>

	bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir.	-Tüm çalışanlar	
Toplantılar	Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır.	-Okul Müdürü -Birim Yöneticisi -Tüm çalışanlar	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız	Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.)Okul Müdürüne teslim edeceklerdir. Yine kronik rahatsızlığı olan öğrencilerimiz rahatsızlıklarını gösteren resmi evrakı okul sorumlusu , sınıf öğretmeni ve okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir.	-Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar ve öğrenciler	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
Esnek Çalışma Uzaktan Çalışma	İşyeri çalışma ortamının sosyal mesafe şartlarını sağlayan birimlerimiz için esnek/uzaktan çalışma sistemi sonlandırılmıştır.	- Yöneticiler -Tüm çalışanlar	Temmuz 2020
	Sosyal mesafe şartlarını taşımayan (1,5 metre mesafe) ofis ortamları için müdürün inisiyatifinde uzaktan çalışma yapabilecektir.	Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
Covid-19 Vakası/Şüphesi	Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi (Okul Müdür)ne bildirilmesi zorunludur.	Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar	Sürekli
Eğitim	Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı çalışanlarına Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurullarla ilgili eğitim, okul müdürü ve öğretmenler tarafından verilecektir.	Okul Müdürü Öğretmenler	Sürekli
İzolasyon Odası	-Sağlık biriminin temizlik ve dezenfeksiyonu uygun şekilde yapılmalıdır. Gelen kişilerin uygun kişisel koruyucu kullanımı ile ilgili önlem alınmalıdır. Sorumlu personelimiz her zaman dezenfeksiyon kurallarına uyararak hasta kabulü ve müdahalesi yapacaktır. -Kullanılan demirbaşın üzerindeki varsa örtüler veya kağıtlar her hastadan sonra atılmaktadır. -Odanın zemin ve masa üstü temizliği her üç saatte bir %10 sodyum		

	<p>hipoklorid ile yapılacak, sık temas edilen yüzeyler ve sodyum hipoklorid kullanılması uygun olmayan tıbbi gereçler uygun dezenfektanlarla iki saatte bir/kullanım sonrası dezenfekte edilecektir.</p> <p>-Her defasında sadece bir hasta kabul edilecektir.</p> <p>-Odaya girmeden ve çıkmadan önce el dezenfektanı kullanılarak ellerin dezenfekte edilmesi zorunludur.</p> <p>-Ateş, öksürük, hışırtı, halsizlik, tat ve koku alma duyularında kayıp, ishal gibi hastalık belirtileri olan personel ya da öğrencilerimizin bu durumda okula gelmemeleri, aynı gün içinde bir sağlık kuruluşuna başvurmaları, teşhis sonucunu okul idaresine bildirmeleri gerekmektedir.</p> <p>Okula geldikten sonra yukarıdaki hastalık belirtilerini gösteren personel ya da öğrencimiz, sağlık kuruluşuna sevkleri öncesinde sağlık görevlimiz eşliğinde müşahade altına alınacaklar ve en kısa süre içinde ve uygun koşullarda bir sağlık kuruluşuna sevk edileceklerdir.</p> <p>-Kendisi, aynı ortamda yaşayan aile üyeleri veya yakın temasta olduğu kişiler arasında COVID-19 teşhis edilen tüm personel ya da öğrenci velimizin bu bilgiyi okul idaresi ile paylaşması zorunludur. Gerekli tetkikler yapıp herhangi bir sorun olmadığı kesin olarak tespit edildikten sonra okula dönüş yapmaları uygundur.</p> <p>-T.C. Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulunun hali hazırdaki kararları doğrultusunda yurtdışına çıkış yapan personel ya da öğrencimizin dönüşlerinden itibaren 14 gün süre ile ev karantinasında olmaları zorunludur.</p> <p>-Telafi sürecinin ilk günü itibariyle okul sorumlumuz tarafından tüm öğrencilerimize düzenli aralıklarla COVID-19 pandemisi ve korunma yöntemlerine dair bilgilendirme toplantıları ve eğitimler yapılacaktır.</p> <p>- Birimde oluşan atıkların uygun şekilde tıbbi atık çöplerine atılması sağlanmalıdır.</p>		-
Bilgi İşlem Birimi	Çalışanlarımızın kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır.	-Okul memuru	Sürekli
Etkinlikler	İkinci bir duyuru yapılana kadar gezi,seminer, fuar vb. faaliyetlere katılımlar yapılmayacaktır. Zorunlu olan katılımlar olması durumunda da, Kontrol	-Okul Müdürü -Okul Sağlık Ekibi	Sürekli

	Önlemleri Hiyerarşi Ekibinin gündemine alınacak karar sonrasında, sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına dikkat edilerek katılım sağlanacaktır.		
Tuvaletler	<ul style="list-style-type: none">-Tuvaletlere tuvalet kağıdı ,tek kullanımlık kâğıt havlu ve sıvı sabun konulmuştur,-Personel ve öğrencilerin kağıt havlu vb atıklarını atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara pedallı çöp kovası yerleştirilmiştir.-Temizlik kontrol çizelgeleri asılmış olup düzenli takibi yapılmaktadır.-Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman kullanmakta ve uygun şekilde imhasını yapılmaktadır.-İşlem bittikten sonra tüm öğrenci ve personelin en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile elleri nasıl yıkamaları gerektiğini gösteren ve hatırlatan afiş,poster ve uyarı levhaları asılmıştır.	<ul style="list-style-type: none">-Okul müdürü-Nöbetçi öğretmenler -Temizlik Personeli	Sürekli
Spor Salonu/Oyun Alanları	<ul style="list-style-type: none">-Salon girişine el antiseptiği konulmuş olup giriş ve çıkışlarda kullanımı sağlanmaktadır.-Spor salonunun girişine uyulması gereken kurallar asılmıştır.-Salon giriş ve çıkışlarına pedallı çöp kovaları yerleştirilmiştir.-Öğrencilerin kullanmış olduğu malzeme ve egzersiz araçlarının yakınına el temizleme mendilleri ve dezenfektanlar konulmuştur.-Oyun alanları su ve sabuna erişimi kolay yerde ve tek kullanımlık kağıt havlular mevcuttur.-Salon sık sık pencereler açık şekilde doğal havalandırma sistemiyle havalandırılmaktadır.-Her kullanımdan sonra dezenfektanlarla temizliği kurallara uygun yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">-Sınıf Öğretmenleri -Destek personel	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
Sosyal Alanlar	<ul style="list-style-type: none">-Öğrenciler teneffüslerde bahçeye iniş çıkışlarda maskeli olacak .-Oyun alanlarında ve koridorlarda sosyal mesafe kuralını hatırlatan uyarıcılar olacaktır.-Okul girişinde, ofislerde, toplantı salonlarında, yemekhane ve servislerde sosyal mesafe kurallarına uygun şekilde işaretlenmiş ve belirlenmiş alanları dikkate almak zorunludur. Uyarı afiş ve levhalara titizlikle riayet etmesi	<ul style="list-style-type: none">-Okul Müdürü -Nöbetçi Öğretmenler	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli

	<p>sağlanacaktır.</p> <p>-Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri, fotokopi makinaları, yazıcı, bilgisayar gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonu sık sık yapılmalıdır.</p>		
Sınıflar	<p>-Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara el antiseptikleri yerleştirilmiş olup, el antiseptiğinin bulunduğu alanlar öğretmenler tarafından kontrol edilecek.</p> <p>- Okullarda sınıf ve atölyeler pencereler açılarak düzenli bir şekilde sık sık havalandırılacaktır. Havalandırmada doğal havalandırma tercih edilmektedir.</p> <p>-Öğrenciler ile 1 metreden yakın temas olasılığı olan öğretmen ve diğer çalışanların tıbbi maskeye ek olarak yüz koruyucu da kullanması sağlanacaktır.</p> <p>-Ders sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında en az 1 metre mesafe olacak şekilde oturma düzeni oluşturuldu ve maske takılacak.</p> <p>-Sınıflarda oturma düzeni yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı değil , çapraz oturma şeklinde ayarlandı. Temaslı takibi için sınıflarda aynı öğrencinin hep aynı yerde oturması planlandı.</p> <p>- Dersler mümkün olan en az kişi sayısı ile yapılacak, birkaç sınıfın bir araya gelmesi ile ortak yapılan derslerde oturma düzeni sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde ayarlanacak.</p> <p>-Damlacık oluşturması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler kaldırıldı.</p> <p>- Kitap, kalem vb. eğitim malzemeleri kişiye özel olduğu ve bulaş riskini artırdığı için , öğrenciler arası malzeme alışverişi ortadan kaldırılmasına karar verildi.</p> <p>-Öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinlik yapması</p>	<p>-Okul Müdürü</p> <p>-Sınıf Öğretmenleri</p> <p>-Tüm Öğrenciler</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli</p>

	<p>sağlanacak derslerde grupların birbirine karışması önlenecektir.</p> <p>- Öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını önlemek amacıyla bahçe oyunları için sınıflar sıraya konularak düzenlenecektir. Okulumuzun bahçesinin ve fiziki yapısının yeterli ve öğrenci sayımızın az olması sebebiyle fiziki ortamımız yeterli olduğu ama ileriki zamanlarda öğrencilerin gelme kapasitesi tekrar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>- COVID-19 vakası olması durumunda o sınıf/atölye boşaltılıp, 24 saat süreyle havalandırılacak ve boş tutulması sağlanacaktır. Bunun sonrasında temizliği yapılacaktır.</p>		
--	---	--	--

HAZIRLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

ONAYLAYAN

...../...../ 20....

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç 50. Yıl İlkokulu
Müdürlüğü

ELLERİN ANTİSEPTİK İLE DEZENFEKTE EDİLMESİ AFİŞİ

Doküman No	AF-001
Yayın Tarihi	05.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi / / 20
Sayfa No	1/1

ELLERİN ANTİSEPTİK İLE DEZENFEKTE EDİLMESİ
İşlem Süresi: 20 - 30 saniye

1a



Avucunuza ellerinizin tüm yüzeyine yeterli miktarda antiseptik maddeyi dökün;

1b



2



Avuç içlerinizi karşılıklı ovalayın;

3



Bir elinizin içini diğer elinizin dışına gelecek şekilde birleştirin ve parmak aralarını ovalayın;

4



Avuç içlerinizi birleştirerek parmak aralarını ovalayın;

5



Avuç içleriniz birbirine bakacak şekilde parmaklarınızı ters yönde kenetleyin ve ovalayın;

6



Baş parmaklarınızı diğer elinizin avucuyla kavrayarak ovun;

7



Parmak uçlarınızı birleştirerek diğer elinizin avuç içinde ovalayın;

8



Kuruduktan sonra elleriniz artık temizdir.

HAZIRLAYANLAR

.... / / 20....

ONAYLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU & Haşim ERYÜKSELDİ
Öğretmen

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç 50. Yıl İlkokulu
Müdürlüğü

SU VE SABUNLA EL TEMİZLİĞİ AFIŞI

Doküman No	AF-002
Yayın Tarihi	05.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi / / 20
Sayfa No	1/1

İşlem Süresi: 20 saniye



0 Elinizi su ile ıslatın;



1 Tüm el yüzeyine yetecek miktarda avuç içine sabun dökün;



2 Avuç içlerini birbirine sürerek sabunu iyice köpürtün;



3 Bir elinizin içini diğer elinizin dışına gelecek şekilde birleştirin ve parmak aralarını ovalayın;



4 Avuç içlerinizi birleştirerek parmak aralarını ovalayın;



5 Avuç içleriniz birbirine bakacak şekilde parmaklarınızı birbirine kenetleyin ve ovalayın;



6 Baş parmaklarınızı diğer elinizin avucuyla kavrayarak ovun;



7 Parmak uçlarınızı birleştirerek diğer elinizin avuç içinde ovalayın;



8 Ellerinizi iyice durulayın;



9 Ellerinizi tek kullanımlık bir kağıt havlu ile kurulayın;



10 Kullandığınız kağıt havluyu musluğu kapatmak için kullanın;



11 Kuruduktan sonra elleriniz artık temizdir.


HAZIRLAYANLAR

.... / / 20....

ONAYLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU & Haşim ERYÜKSELDİ
Öğretmen

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No :	AF-003
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi:	05.09.2020
	MASKE AFİŞİ	Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	1 /1

MASKESİZ GİRİLMEZ

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Öğretmen

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç 50. Yıl İlkokulu
Müdürlüğü

DOĞRU MASKE KULLANMA AFİŞİ

Doküman No	AF-004
Yayın Tarihi	05.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	1/1

DOĞRU MASKE KULLANIMI

GİYERKEN



1
Ellerinizi su ve sabun ile 20 saniye boyunca iyice temizleyin.



2
Maskeyi takarken sadece lastiklerinden tutun.



3
Üst taraftaki metal şeridi burun köprüsünün üzerinde sabitleyin.



4
Ağız ve çeneyi tam kapatacak, hava geçişine izin vermeyecek şekilde maskeyi genişletin.



5
Maskeyi kullandığınız sürece dış yüzüne kesinlikle dokunmayın.

TAKARKEN



ÇIKARIRKEN

HAZIRLAYANLAR

.../.../ 20...

ONAYLAYANLAR

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Öğretmen

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu/Demir Çelik 50. Yıl İlkokulu	Döküman No :	PLN-006
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi:	05.09.2020
	SALGIN ACİL DURUM KURUM İLETİŞİM PLANI	Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	1 / 1

SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
Musa KAPLAN	Kurum Amiri Kurum Acil Durum Sorumlusu	0 544 638 91 41
Erdoğan ERKEÇOĞLU	Salgın Sorumlusu	0 533 634 99 65
Burhan ÖZARSLAN	İletişim Sorumlusu	0 505 709 40 68
Karabük	Sağlık Kuruluşu	112-184 SABİM
Oktay KÖSE	MEM	05058397088

HAZIRLAYANLAR


Erdoğan ERKEÇOĞLU
Müdür Yardımcısı

Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR

...../..... / 2020

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu / D.Ç.50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No :	PLN-007
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi:	05.09.2020
		Revizyon No :	
	KURUM İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI	Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:		1 / 1	

İç İletişim Planlaması

İletişim Sebebi	Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda
İletişim Zamanı	Şüpheli veya temaslı kişi tespitinde
İletişim Kurulacak Kişi	Erdoğan ERKEÇOĞLU- 0 533 634 99 65
İletişim Yolu	Burhan ÖZARSLAN– 0505 709 40 68 Telefon/Sözlü İletişim
İletişim Kuracak Kişi	Öğretmen, Öğrenci, Personel

Dış İletişim Planlaması

İletişim Sebebi	Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda
İletişim Zamanı	Şüpheli veya temaslı kişi izole edildiğinde
İletişim Kurulacak Kişi	112 Acil Sağlık Hizmetleri - 184 SABİM 0370 415 80 00-20
İletişim Yolu	Telefon
İletişim Kuracak Kişi	Erdoğan ERKEÇOĞLU- 0 533 634 99 65
Bilgilendirilecek Kurum	0370 412 22 80 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü

NOT: İç İletişim kurum içerisinde personel, öğrenci kapsamındaki iletişim (Yazılı, sözlü bildirimler, pano, duyuru, yazışma, sms, mail, dys, vb.....)

Dış İletişim kurum dışındaki her türlü kurumlar, veli, yüklenici, hizmet alımı vb.....)

HAZIRLAYANLAR

UYGUNDUR

...../..... / 2020

Erdoğan ERKEÇOĞLU
Müdür Yardımcısı

Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcısı

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır.



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu / D.Ç.50. Yıl İlkokulu
Müdürlüğü

EĞİTİM PLANI

Döküman No :	PLN-008
Yayın No :	
Yayın Tarihi :	05.09.2020
Revizyon No :	
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ ALMASI GEREKEN GRUP
<ul style="list-style-type: none">Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)Salgın hastalıkların yayılımı hakkındaKişisel HijyenEl HijyeniKKD' nin kullanılması;	<ol style="list-style-type: none">Öğrenci,Öğretmen,Özel Eğt. İhtiyacıTemizlik Pers.
<ul style="list-style-type: none">Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenlerKuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	<ol style="list-style-type: none">Temizlik Pers.

EĞİTİMİ ALACAK GRUP	TARİH	SAAT	EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ
ÖĞRETMENLER	25/08/2020	11:15	ERDOĞAN ERKEÇOĞLU
ÇALIŞANLAR	25/08/2020	11:15	ERDOĞAN ERKEÇOĞLU
TEMİZLİK PERSONELİ	01/09/2020	10:30	ERDOĞAN ERKEÇOĞLU
ANASINIFI TÜM ŞUBE VELİLERİ-On-line	18//09/2020	19:00	KENDİ SINIF ÖĞRETMENLERİNCE
ANASINIFI TÜM ŞUBE ÖĞRENCİLERİ-On-Line	18//09/2020	19:00	KENDİ SINIF ÖĞRETMENLERİNCE
1.SINIF TÜM ŞUBE VELİLERİ-On-Line	18//09/2020	19:00	KENDİ SINIF ÖĞRETMENLERİNCE
1.SINIF TÜM ŞUBE ÖĞRENCİLERİ- On-Line	18//09/2020	19:00	KENDİ SINIF ÖĞRETMENLERİNCE
2.SINIF TÜM ŞUBE VELİLERİ- On-Line	18//09/2020	19:00	KENDİ SINIF ÖĞRETMENLERİNCE
2.SINIF TÜM ŞUBE ÖĞRENCİLERİ- On-Line	18//09/2020	19:00	KENDİ SINIF ÖĞRETMENLERİNCE
3. SINIF ŞUBE VELİLERİ- On-Line	18//09/2020	19:00	KENDİ SINIF ÖĞRETMENLERİNCE
3. SINIF ÖĞRENCİLERİ- On-Line	18//09/2020	19:00	KENDİ SINIF ÖĞRETMENLERİNCE
4.SINIF TÜM ŞUBE VELİLERİ- On-Line	18//09/2020	19:00	KENDİ SINIF ÖĞRETMENLERİNCE
4.SINIF TÜM ŞUBE ÖĞRENCİLERİ- On-Line	18//09/2020	19:00	KENDİ SINIF ÖĞRETMENLERİNCE

HAZIRLAYANLAR

UYGUNDUR

...../..... / 2020

Erdoğan ERKEÇOĞLU
Müdür Yardımcısı

Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcısı

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu / D.Ç.50. Yıl İlkokulu
Müdürlüğü

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ
PLANI

Döküman No :	PLN-009
Yayın No :	
Yayın Tarihi :	05.09.2020
Revizyon No :	
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1 / 1

AMAÇ

27.07.2020 tarihli ‘Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu’nda yer alan öneri ve önlemlerin uygulanmasını sağlamak, kurumumuzda hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklara karşı öğrencileri, öğretmenleri, diğer çalışanları ve ilgili bütün tarafları korumaya ve korunmaya yönelik hijyen uygulamalarını, bulaşın önlenmesini ve kontrolü sağlamak, Covid-19 ve diğer bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemektir.

KAPSAM

Kurumumuzun faaliyet gösterdiği tüm birimleri kapsamaktadır.

a) Semptomları (Belirtileri) Olan Kişilerin Erken Saptanması İçin Yapılacak Uygulamalar:

- Hastalık belirti ve bulgularını da içeren eğitim hazırlanan plan doğrultusunda öğretmen, öğrenci, personel ve velilere verilecek ve eğitim formu ile kayıt altına alınacaktır.
- Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulacak, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümü yapılacaktır.
- Sınıf ve ders öğretmeni tarafından ders girişlerinde, nöbetçi öğretmenler tarafından teneffüslerde öğrenciler gözlemlenerek şüphe ve belirti tespiti yapılacaktır.

b) Sağlık Otoritesine Bildirilmesi/Raporlanması İşlemleri :

- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olana öğretmen, öğrenci ya da çalışanların olması durumunda Okul İletişim Sorumlusu ve Pandemi Sorumlusu, SAĞLIK KURULUŞU ve İİ MEM ile iletişime geçecektir.

c) Kişilerin Erken İzolasyonu :

- Acil Durum Sorumlusu tarafından salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların uygun KKD (Tıbbi maske vb.) kullanımı sağlanarak daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan İZOLASYON ODASINA ulaştırılması sağlanacaktır.

d) Kişilerin Sağlık Kuruluşuna Nakledilmesi/Naklinin Sağlanması :

- 112 Acil Sağlık Hizmetleri İLETİŞİM SORUMLUSU tarafından aranacak ve acil sağlık hizmetleri aracılığıyla belirti gösteren kişinin en yakın sağlık kuruluşuna nakli sağlanacaktır.

e) Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.

- Salgına bağlı pozitif teşhis konan öğretmen/öğrenci devamsızlık formu ile takip edilerek kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen süre sonunda kuruma dönmeleri sağlanacaktır.

HAZIRLAYANLAR

UYGUNDUR

...../..... / 2020

Erdoğan ERKEÇOĞLU
Müdür Yardımcısı

Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcısı

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu / D.Ç.50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No :	PLN-005
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi:	05.09.2020
	BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI (BBÖ)	Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	Sayfa 1 / 3

AMAÇ

Bulaş Bazlı Önlemler bilinen veya şüpheli bir enfeksiyöz etken ile enfekte olan bir hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek enfeksiyon kontrol önlemlerinin alınmasının sağlamaktır.

KAPSAM

Kurumumuzun faaliyet gösterdiği tüm birimleri kapsamaktadır.

SORUMLULAR

İşveren/İşveren Vekili: **Musa KAPLAN**

Okul Salgın Acil durum sorumlusu: **Musa KAPLAN**

Okul İletişim Sorumlusu: **Burhan ÖZARSLAN**

Temizlik Sorumlusu: **Emel ASLAN**

İzole için belirlenmiş yer : **1. Kat Fen Laboratuvarı**

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenmeli.
- Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmalı.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmalı.
- Temizlik ve Hijyen sağlanmalı.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalı.
- Seyahat ve Toplantılar ile İlgili Tedbirler alınmalı.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,
- BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler yer almalı.
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışan tespitinde Acil Durum Sorumlusuna haber verilmeli.

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu / D.Ç.50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No :	PLN-005
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi:	05.09.2020
	BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI (BBÖ)	Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	Sayfa 2 / 3

- **Acil Durum Sorumlusu** KKD'lerini (Tulum, eldiven, maske, siperlik vb.) okul/kurum yönetiminden alarak belirtisi olan veya temaslı kişiye en kısa sürede ulaşmalı.
- **Acil Durum Sorumlusu** tarafından salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (Tıbbi maske vb.) kullanımını sağlayarak izole için belirlenmiş odaya ulaştırılmalı.
- **Acil Durum Sorumlusu** odanın pencerelerini açıp havalandırmayı sağlayarak oda kapısını da kapatmalı ve oda içine giriş çıkışı engellemelidir.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olana öğretmen, öğrenci ya da çalışanların izolasyonundan emin olduktan sonra işveren/işveren vekiline ve **Okul İletişim Sorumlusuna** haber vermelidir.
- **Okul İletişim Sorumlusu** belirlenen iletişim planlamasına uygun olarak sağlık kuruluşu ile iletişime geçmelidir.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılmasını içermeli.
- Müdahale sonrası KKD'lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmalı.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmeli.

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmeli.
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde iletişim planlamasına uygun olarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalı.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan ve izole için belirlenmiş alanlar sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılmalı, dezenfeksiyonu yapılmalı ve 24 saat havalandırılarak boş tutulmalı. Bunun sonrasında sorumlu temizlik personeli tarafından uygun ve ek KKD kullanarak temizliği yapılmalıdır.
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmalı.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve okul/kurum Atık Yönetimi kapsamında işlem yapılmalı,

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu / D.Ç.50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No :	PLN-005
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi:	05.09.2020
	BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI (BBÖ)	Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	Sayfa 3 / 3

- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımını sağlanmalı,
- Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulmalı,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,

ACİL TOPLANMA YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan **Acil Durum Sorumlusu** tarafından uygun KKD kullanarak izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmeli ve **İletişim Sorumlusu** tarafından Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalı.
- Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uyulmalı.

ONAYLAYAN

...../...../ 2020

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl
İlkokulu Müdürlüğü
SALGINLA MÜCADELE EKİBİ
GÖREVLENDİRME YAZISI

Doküman No	FRM-001
Yayın Tarihi	05.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	1/1

Sayı : 93439888-903.07.01-E.12638468

14/09/2020

Konu : Göreviniz

D.Ç. 50. YIL İLKOKULU ÖĞRETMEN ARKADAŞLARA

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okulum Temiz Belgelendirme Programı Kapsamında **Okul Salgınla Mücadele Ekibinde** görevlendirildiniz.

İlgili program çerçevesinde görevinizi en iyi şekilde yapmanızı önemle rica ederim.

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

Adı Soyadı	Unvanı İdareci/Öğretmen	Ekipteki Görevi	İmza
Musa KAPLAN	Okul Müdürü	Salgınla Mücadele Ekip başkanı	
Erdoğan ERKEÇOĞLU	Müdür Yardımcısı	Salgınla Mücadele Ekip Başkan Yrd.	
Ercan KOCA	Öğretmen	Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	
Tuncay YILDIZ	Öğretmen	Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	
Esra BAYRAM	Öğretmen	Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	
Ömer ÖZEN	Öğretmen	Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	
Elif KAPLAN	Öğretmen	Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	


HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Doküman No :	FRM-002
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi:	05.09.2020
		Revizyon No :	
	ACİL DURUM SORUMLUSU GÖREVLENDİRME FORMU	Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	

Sayı : 93439888-903.07.01-E. 12638309

14/09/2020

Konu : Göreviniz

Sayın; Musa KAPLAN
(D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürü)

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgili Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzdaki "Acil Durum Sorumlusu" olarak görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

Bilgi Edindim.

Adı Soyadı : Musa KAPLAN

Tarih :

İmzası :


HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Doküman No :	FRM-003
		Yayın No :	
	Yayın Tarihi:	05.09.2020	
	Revizyon No :		
	Revizyon Tarihi:		
PANDEMİ SORUMLUSU GÖREVLENDİRME FORMU	Sayfa No:		

Sayı : 93439888-903.07.01-E.12638444

13/09/2020

Konu : Göreviniz

Sayın; Erdoğan ERKEÇOĞLU
(D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdür Yardımcısı)

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Pandemi Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

Bilgi Edindim.

Adı Soyadı : Erdoğan ERKEÇOĞLU

Tarih :

İmzası :

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ	Doküman No :	FRM-004
		Yayın No :	
	Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Yayın Tarihi:	05.09.2020
		Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi:	
OKUL İLETİŞİM SORUMLUSU GÖREVLENDİRME FORMU	Sayfa No:		

Sayı : 93439888-903.07.01-E.12638342

14/09/2020

Konu : Göreviniz

Sayın; Burhan ÖZARSLAN
(Karabük Ortaokulu V.H.K.İ)

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “İletişim Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

Bilgi Edindim

Adı Soyadı : Burhan ÖZARSLAN

Tarih :

İmzası :

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Doküman No : FRM-005
		Yayın No :
		Yayın Tarihi : 05.09.2020
	OKUL TEMİZLİK VE ATIK YÖNETİMİ SORUMLUSU GÖREVLENDİRME FORMU	Revizyon No :
		Revizyon Tarihi:
		Sayfa No:

Sayı : 52014747-903.07.01-E.12638502

13/09/2020

Konu : Göreviniz

Sayın; Emel ASLAN
(D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Temizlik Görevlisi)

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Temizlik Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

Bilgi Edindim

Adı Soyadı : Emel ASLAN

Tarih :

İmzası :

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Doküman No :	FRM-006
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi :	05.09.2020
		Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi	
SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU		Sayfa No:	1 / 1

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEŞHİS TARİHİ	İYİLEŞME TARİHİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No :	FRM-007
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi:	05.09.2020
		Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi:	
ÖĞRETMEN/VELİ/ÖĞRENCİ/GÜVENLİK/ SERVİS SORUMLULARI VE DİĞER ÇALIŞANLAR EĞİTİM FORMU	Sayfa No:	1 / 1	

OKULUN / KURUMUN ADI	
OKULUN / KURUMUN ADRESİ	
EĞİTİM TARİHİ	
EĞİTİM SÜRESİ	
EĞİTİM YERİ	
EĞİTİM VERENİN ADI-SOYADI	
EĞİTİM VERENİN UNVANI /İMZASI	
KONULAR	<ol style="list-style-type: none">Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)Salgın hastalıkların yayılımı hakkındaKişisel HijyenEl HijyeniKKD' nin kullanılması;<ul style="list-style-type: none">Ne zaman kullanılacağı,Nasıl kullanılacağı,Neden gerekli olduğu,Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,Nasıl imha edileceği
	<p>1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.</p> <p>2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.</p> <p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> <p>ADI SOYADI : İMZASI :</p>

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl
İlkokulu Müdürlüğü

TOPLANTI TAKİP FORMU

Doküman No	FRM-008
Yayın Tarihi	05.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	1/1

KATILIMCI LİSTESİ			
		/...../20
ADI SOYADI	UNVANI(Çalışan/Öğrenci/Temizlik Personeli/Özel Eğtm İhtiyacı Olan)	TELEFON	İMZA

HAZIRLAYANLAR

...../...../20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü ÖZEL EĞİTİM İHTİYACI OLAN PERSONEL / ÖĞRENCİ / ZİYARETÇİ EĞİTİM FORMU	Döküman No :	FRM-009
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi:	05.09.2020
		Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No:	1 / 1

OKULUN / KURUMUN ADI	
OKULUN / KURUMUN ADRESİ	
EĞİTİM TARİHİ	
EĞİTİM SÜRESİ	
EĞİTİM YERİ	
EĞİTİM VERENİN ADI-SOYADI	
EĞİTİM VERENİN UNVANI /İMZASI	
KONULAR	<ol style="list-style-type: none">1. Görsel Destekli Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)2. Somut örneklerle Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) tanıtımı3. Video destekli salgın hastalıkların yayılımı4. Motor Beceri Uygulamasıyla Kişisel Hijyeni5. El Hijyeni Uygulamaları Göster ve Uygula Modeli6. KKD' nin kullanılması;<ul style="list-style-type: none">• Ne zaman kullanılacağı,• Nasıl kullanılacağı,• Neden gerekli olduğu,• Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,• Nasıl imha edileceği, <p>Anlat-Göster-Uygula ve Uygulatma Modeli Uygulaması</p>
	<p>1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı. <input type="checkbox"/></p> <p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> <p>ADI SOYADI : İMZASI :</p>

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No : FRM-010
		Yayın No :
		Yayın Tarihi: 05.09.2020
	TEMİZLİK PERSONELİ EĞİTİMİ FORMU	Revizyon No :
		Revizyon Tarihi
		Sayfa No: 1 / 1

TEMİZLİK PERSONELİNİN

ADI SOYADI

TC KİMLİK NO

GÖREVİ

EĞİTİMİN

TARİHİ / / 20....

SÜRESİ

EĞİTİM GÖREVLİSİ

GÖREVİ Pandemi Sorumlusu

İMZASI

EĞİTİM KONULARI

- a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
d) Kişisel Hijyen
e) El Hijyeni
f) KKD' nin kullanılması;
• Ne zaman kullanılacağı,
• Nasıl kullanılacağı,
• Neden gerekli olduğu,
• Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
• Nasıl imha edileceğini
g) Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler,
h) Kurularda kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.

1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.
2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No : FRM-011
		Yayın No :
		Yayın Tarihi: 05.09.2020
	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) TESLİM FORMU	Revizyon No :
		Revizyon Tarihi
		Sayfa No: 1 / 1

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam bir vaziyette teslim aldım.

S.N.	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi			
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske			
3	<input type="checkbox"/> Siperlik			
4	<input type="checkbox"/> Toz Maskesi			
5	<input type="checkbox"/> Eldiven			
6	<input type="checkbox"/> Diğer			

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşılabilecek sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (Eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi;

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

..... / / 20...

Teslim Alan

Adı ve Soyadı :
Görevi :
İmza :

Teslim Eden

Adı ve Soyadı :
Görevi :
İmza :

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü

TUVALET-LAVABO TEMİZLİK TAKİP FORMU

Döküman No : FRM-012
Yayın No :
Yayın Tarihi : 05.09.2020
Revizyon No :
Revizyon Tarihi:
Sayfa No: 1 / 1

2020 / 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AYI GÜNLÜK TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ

TARİH	SAATİ	PERSONEL ADI SOYADI	İMZA	TEMİZLİK SAATLERİ	Zemin Temizliği	Lavabo Temizliği	Çöp Kovalarının Temizliği	Sıvı Sabun Mevcut	KONTROL EDENİN ADI VE SOYADI	İMZA
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									

NOT: Temizlik mesai saatleri içerisinde saatte yapılıp forma işlenecektir. Kontroller Okul İdaresi veya Nöbetçi Öğretmen tarafından yapılıp forma işlenecektir.

HAZIRLAYANLAR/...../ 20....
Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

ONAYLAYAN
Musa KAPLAN
Okul Müdürü

	T.C. KARABÜK VALİLİĞİ Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlköğretim Müdürlüğü	Döküman No :	FRM-013
		Yayın No :	
		Yayın Tarihi :	05.09.2020
	EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL FORMU	Revizyon No :	
		Revizyon Tarihi	
Sayfa No:	1 / 1		

El Antiseptiğinin Montaj Tarihi						
El Antiseptiğinin Bulunduğu Yer						
Tarih / Saat	El Antiseptiğinin Dolum Tarihi	El Antiseptiği belirlenen yerinde duruyor mu?	El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmış mı?	El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu?	Kontrol Edenin Adı Soyadı	Kontrol Edenin İmzası

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl
İlkokulu Müdürlüğü

KAYNAKLARIN TESPİTİ FORMU

Döküman No : FRM-014
Yayın No :
Yayın Tarihi : 05.09.2020
Revizyon No :
Revizyon Tarihi
Sayfa No: 1 / 1

Temin Edilen Kaynak	İhtiyaç Duyulan Miktar (Adet, litre, kg vb)	Temin Edilen Tedarikçi	Alış Tarihi	Temin Edilen Miktar (Adet, litre, kg vb)	Son Kullanma / Geçerlilik / Garanti Tarihi	Uygunluk Durumu
Ateş ölçer	1					
Sodyum Hipoklorit	100 L					
El antiseptiği	150 L					
Maske	3600 Adet					
Paspas-Mop	10 Adet					
Eldiven	1000 Adet					
Yüzey Temizleyici	500 L					
Sıvı El Sabunu	350 L					
Cift	10 Adet					
Kireç Sökücü	100 L					
Süpürge	20 Adet					
Ayaklı Faraş	20 Adet					
Renkli Bez	500 Adet					
Camsil	10 Adet					
Dispenser Havlu	2000 Adet					
Tuvalet Kağıdı	2000 Adet					
Kağıt Rolo Havlu	2000 Adet					
Bulaşık Teli	100 Adet					
Bulaşık Süngeri	50 Adet					
Temizlik Kovası	5 Adet					
Leğen	5 Adet					
Fırça	50 Adet					
Çöp Poşeti	100 Koli					

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcıları

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü

SINIF-İDARİ ODA TEMİZLİK TAKİP FORMU

Döküman No :

FRM-015

Yayın No :

Yayın Tarihi :

05.09.2020

Revizyon No :

Revizyon Tarihi:

Sayfa No:

1/1

2020 / 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AYI GÜNLÜK TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ

TARİH	SAATİ	PERSONEL ADI SOYADI	İMZA	Zemin Temizliği	Sıra ve masa Temizliği	Ortamin havalandırılması	El antiseptiği Mevcut	Kapı kollarının, pencere önlerinin, tahtanın dezenfekte edilmesi	KONTROL EDENİN ADI VE SOYADI	İMZA
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü
ORTAK ALANLAR (KORİDOR,MERDİVEN,BAHÇE.....)
TEMİZLİK TAKİP FORMU

Döküman No :	FRM-016
Yayın No :	
Yayın Tarihi :	05.09.2020
Revizyon No :	
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1 / 1

2020 / 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AYI GÜNLÜK TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ

TARİH	SAATİ	PERSONEL ADI SOYADI	İMZA	Zemin Temizliği	Sıra ve masa Temizliği	Ortamın havalandırılm ası	El antiseptiği Mevcut	Kapı kollarının, pencere önlerinin,ta htamın dezenfekte edilmesi	KONTROL EDENİN ADI VE SOYADI	İMZA
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									
.../.../.....									

HAZIRLAYANLAR/...../ 20.... ONAYLAYAN
Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ Musa KAPLAN
Müdür Yardımcılar Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl
İlkokulu Müdürlüğü

HİJYEN, ENFEKSİYONDAN
KORUNMA VE KONTROLÜ ACİL
DURUM EKİP LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-017
Yayın Tarihi	05.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	1/1

ADI VE SOYADI	EKİPTEKİ GÖREV TANIMI	OKULDAKİ GÖREVİ	TELEFON	İMZA
Musa KAPLAN	*İşveren/Müdür *Salgınla Mücadele Ekip Başkanı *Okul Salgın Acil Durum Sorumlusu *İzole Odası Sorumlusu	Okul Müdürü	0 544 638 91 41	
ERDOĞAN ERKEÇOĞLU	*Okul Pandemi Sorumlusu *Eğitim Sorumlusu	Müdür Yardımcısı	0 533 634 99 65	
BURHAN ÖZARSLAN	*Okul İletişim Sorumlusu-112-Alo 184	Memur	0 505 709 40 68	
Emel ASLAN	*Temizlik Sorumlusu *Atık Yönetim Sorumlusu	Hizmetli	0 543 713 93 03	
Ercan KACA	*Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	Öğretmen	0 505 351 33 39	
Tuncay YILDIZ	*Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	Öğretmen	0 505 388 58 60	
Esra BAYRAM	*Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	Öğretmen	0 542 352 78 01	
Ömer ÖZEN	*Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	Öğretmen	0 536 370 23 78	
ELİF KAPLAN	*Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	Öğretmen	0 541 262 12 44	
.....	*Güvenlik-Ziyaretçi Sorumlusu	Güvenlik	
Kantin Nöbetçisi	*Kantin Bölgesi Sorumlusu	Öğretmenler	
Birim Nöbetçileri ve Hizmetlileri	*Ortam Temizliği *Havalandırma Sorumlusu	Öğretmen ve Hizmetliler	

Ekip görevlileri ; 1-Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması,
2-Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması,
3-Kişilerin erken izolasyonunu,
4-Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması,
5-Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince

belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması,

6-İç ve Dış İletişim,

7-Eğitim planlaması,

8-Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı,

9- Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları,

vb. konularda HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME ile ilgili görevlendirileceklerdir.

İç ve Dış iletişim kanalları ile ilgili kişiler ve paydaşlara bildirilecektir.

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü

SINIF ÖĞRENCİ KAPASİTESİ FORMU

Döküman No :

FRM-018

Yayın No :

Yayın Tarihi :

05.09.2020

Revizyon No :

Revizyon Tarihi:

Sayfa No:

1 / 1

SINIF ÖĞRENCİ KAPASİTESİ



HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü

KİŞİ KAPASİTESİ FORMU

Döküman No :	FRM-019
Yayın No :	
Yayın Tarihi :	05.09.2020
Revizyon No :	
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

KİŞİ KAPASİTESİ



HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Karabük Ortaokulu&D.Ç. 50. Yıl İlkokulu Müdürlüğü

KAPSAM DIŞI FORMU

Döküman No :	FRM-020
Yayın No :	
Yayın Tarihi :	05.09.2020
Revizyon No :	
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

KAPSAM DIŞI

HAZIRLAYANLAR

...../...../ 20....

ONAYLAYAN

Erdoğan ERKEÇOĞLU&Haşim ERYÜKSELDİ
Müdür Yardımcılar

Musa KAPLAN
Okul Müdürü